

令和7(2025)年度

# 学部留学生 選抜要項

(2025年4月入学)

前期日程(書類選考のみ・渡日不要)

\*後期日程との併願可能\*

人文学部 日本語日本文学科、ドイツ語学科、フランス語学科  
経済学部 経済学科、産業経済学科  
理学部 応用数学科、物理科学科、化学科、地球圏科学科  
工学部 機械工学科、電気工学科、電子情報工学科、化学システム工学科  
社会デザイン工学科、建築学科

感染症等の影響により、本冊子の記載事項を変更する可能性があります。  
変更が生じた場合は、福岡大学国際センターウェブサイトに掲載いたします。

## 福岡大学

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号

TEL : (092) 871-6631 [内線 : 2163・2164] (国際センター事務室)

E-mail : kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp (国際センター事務室)

福岡大学国際センターウェブサイト URL : <https://www.kokusai.fukuoka-u.ac.jp/>



## 目次

はじめに	1
アドミッションポリシー	1
選抜関連日程	1
募集学部・学科および募集人員	1
出願資格	1
選考方法	2
出願手続	3
出願上の注意	3
入学検定料	4
出願書類	5
本学の受験票について	7
合格発表	8
入学手続	8
学費等納入金	9

### 令和7(2025)年度学部留学生選抜(前期日程)の主な注意点

- ① 選抜要項および出願書類は全て福岡大学国際センターのウェブサイトから各自ダウンロード・印刷してください。

URL [https://www.kokusai.fukuoka-u.ac.jp/inbound/undergraduate/undergraduate\\_admission/exam/](https://www.kokusai.fukuoka-u.ac.jp/inbound/undergraduate/undergraduate_admission/exam/)



- ② 後期日程との併願が可能です。
- ③ 日本留学試験の指定科目は出願に必要な最低得点が決まっています。
- ④ 英語外部試験を受験しておく必要があります。

### 個人情報の取扱いについて

本学が入学試験業務に際し取得した個人情報は、以下のように、適切な取り扱いをいたします。

1. 本学への受験の際にお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、入学者の募集・選抜、合格発表、入学手続、入学後の学籍管理(学生データの作成)およびこれらに付随する業務を行うために使用します。
2. 入学者選抜で取得した成績を、入学年度における奨学生選抜等において利用する場合があります。
3. 入学者選抜を通じて取得した個人情報の一部または全部を、個人が特定できない形に処理した上で、本学における入学者選抜に関する調査・研究・分析および学生募集活動等の業務に利用する場合があります。

また、本学が入学後に取得した個人情報の一部は、以下の場合に、必要な範囲で第三者に提供することがあります。

- (1) 履修・成績情報や出席情報等の学修状況を在学中その責任を持つ保証人(父母等)に対して開示又は提供することがあります。
- (2) 学部留学生選抜により入学した当該日本語学校出身者の履修・成績情報等の学修状況や就職先情報を、個人が特定できない形に処理した上で、出身日本語学校に対して開示又は提供することがあります。

## はじめに

福岡大学は、昭和9年(1934年)に創立され、9学部、大学院10研究科をもつ総合大学です。  
本学における学部留学生選抜試験は、本学外国人留学生規程に基づいて、学部へ入学し学士の学位取得を目的とする外国人学生を対象とするもので、一般の選抜試験とは別に設けられた試験です。  
入学は4月です。入学後の授業はすべて日本語で行われますので、十分な日本語能力が必要です。  
また、英語の授業が必修科目となっています。

## アドミッションポリシー

本学の「建学の精神」を理解した、次のような人たちを広く国内外から受け入れます。

1. 考え方がしっかりしており独断や偏見にとらわれない生き方を求める人
2. 温和で包容力がありバランス感覚に優れた能力を身につけたい人
3. 誠実で責任感が強く何事にも屈しない人生をめざす人
4. 新しいこと、困難なことに自ら進んで取り組んで行こうとする人

各学科のアドミッションポリシーは、こちらよりご確認ください。 →



## 選抜関連日程

出願受付期間 および検定料支払期間	試験日	合格発表日	入学申込金締切日	入学手続締切日
2024年 9月2日(月)～ 9月6日(金)(必着)	— (書類選考のみ)	2024年 11月1日(金)	2024年 12月20日(金)	2025年 3月7日(金)

## 募集学部・学科および募集人員

学部	学科	募集人員
人文	日本語日本文、ドイツ語、フランス語	若干人
経済	経済、産業経済	若干人
理	応用数、物理科、化、地球圏科	若干人
工	機械工、電気工、電子情報工、化学システム工、社会デザイン工、建築	若干人

## 出願資格

以下の4項目をすべて満たす者。

1. 外国の国籍を有する者。ただし、重国籍の場合、日本国籍を有する者は除く。
2. 以下の(1)～(8)のいずれかに該当する者で、日本の学校教育法に基づく小学校、中学校、中等教育学校または高等学校における在学期間が通算して3年以内である者※。

※「日本にある外国人学校」および「文部科学大臣が認定した在外教育施設」に在学した場合は、その在学期間を日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校等に在学したものと同様に扱います。

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または令和7(2025)年3月31日までに修了見込みの者。
- (2) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定(国の検定に準ずるものを含む)に合格した者で、令和7(2025)年3月31日までに18歳に達する者。
- (3) 日本において、外国の高等学校相当として文部科学大臣が指定した外国人学校を修了した者または令和7(2025)年3月31日までに修了見込みの者。
- (4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者または令和7(2025)年3月31日までに修了見込みの者。
- (5) 外国において、高等学校に対応する学校の課程で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者または令和7(2025)年3月31日までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを有する者。

- (7) 国際的な評価団体 (WASC、ACSI、Cognia、NEASC、CIS) の認定を受けた教育施設の 12 年の課程を修了した者または令和 7 (2025) 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- (8) 日本の学校教育法に基づく中等教育学校または高等学校を卒業した者または令和 7 (2025) 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者。

(注 1) 出願資格の「学校教育における 12 年の課程」とは日本の学校教育の小学校 6 年、中学校 3 年、高等学校 3 年の教育内容に相当することを意味します。12 年の学校教育課程において、日本での在学期間がある場合は、必ず出願開始 1 か月前までに国際センター事務室に問い合わせてください。

(注 2) 12 年未満の課程の場合は、文部科学大臣が指定した「我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程 (準備教育課程)」を修了 (令和 7 (2025) 年 3 月 31 日までに修了見込みの者を含む) する必要があります。

3. 独立行政法人 日本学生支援機構が令和 5 (2023) 年 11 月、令和 6 (2024) 年 6 月に実施する「日本留学試験」の本学が指定する科目を受験した者で、その各科目の得点が、全て出願に必要な最低得点以上の者。  
なお、「日本留学試験」の出題言語は、「日本語」に限る。

※本学が指定する科目および出願に必要な最低得点は、次の「日本留学試験の本学が指定する試験科目および最低得点一覧表」を参照すること。

4. 願書受付開始日から遡って 2 年以内に英語外部試験 (IELTS (Academic module)、TOEFL iBT®、TOEIC® L&R・S&W、実用英語技能検定 (英検)) を受験した者。

### 【日本留学試験の本学が指定する試験科目および最低得点一覧表】

学部	学科	出願に必要な日本留学試験の指定科目および各科目の最低得点 (丸括弧内)		
人文	日本語日本文 ドイツ語 フランス語	日本語① (250)	日本語② (30)	総合科目 (120)
経済	経済 産業経済			総合科目 (125) 数学 (コース 1 (95) またはコース 2 (110) のどちらかを選択)
理	応用数			数学 (コース 2 (110)) 理科 (物理 (50)・化学 (50)・生物 (50) から 1 科目選択)
	物理科			数学 (コース 2 (120)) 理科 (物理 (60))
	化			数学 (コース 2 (100)) 理科 (化学 (50))
	地球圏科			数学 (コース 2 (100)) 理科 (物理 (50)・化学 (50)・生物 (50) から 1 科目選択)
工	機械工			数学 (コース 2 (120)) 理科 (物理 (65))
	電気工			数学 (コース 2 (140)) 理科 (物理 (60))
	電子情報工			数学 (コース 2 (140)) 理科 (物理 (70))
	化学システム工			数学 (コース 2 (100)) 理科 (物理 (55) または化学 (55) から 1 科目選択)
	社会デザイン工			数学 (コース 2 (120)) 理科 (物理 (65) または化学 (65) から 1 科目選択)
	建築			数学 (コース 2 (120)) 理科 (物理 (65))

- (注) 1. いずれの科目も「日本留学試験」の出題言語は日本語に限る。  
2. 日本語①は、「読解・聴解・聴読解」の合計得点。  
3. 日本語②は、「記述」の得点。

## 選考方法

「日本留学試験の指定科目」、「本学が指定する英語外部試験」および書類審査により総合的に選考する。

## 出願手続

### 出願期間

2024年9月2日(月)～9月6日(金)(締切日までに必着)  
締切日を過ぎた場合、いかなる理由があっても受け付けません。

国際センターのウェブサイトからチェックリストをダウンロードし、出願書類および入学検定料領収書がそろっていることを確認してください。チェックリストは出願書類郵送の際に同封してください。

※出願書類はすべて各自で写しをとり、問い合わせに対応できるように保管・準備しておいてください。

※出願書類に不備がある場合は受け付けませんので、発送前に再度点検してください。

#### 1. 日本国内在住者

出願書類および入学検定料領収書を市販の封筒に封入し、国際センターのウェブサイトからダウンロードした宛名ラベルを封筒に貼り付けてください。その封筒を必ず**簡易書留郵便**で郵送してください。

#### 2. 日本国外在住者

出願書類および入学検定料領収書を市販の封筒に封入し、**国際スピード郵便 [EMS]** など配達状況が確認できる方法で郵送してください。

### 郵送先・問い合わせ先

福岡大学国際センター事務室

Office of Center for International Programs Fukuoka University

住所 : 〒 814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目 19 番 1 号

8-19-1 Nanakuma Jonan-ku Fukuoka-shi Fukuoka 814-0180 Japan

電話 : (092) 871-6631 (代)

E-mail : kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp

受付時間 : 月～金 8:50～16:50 (土曜・日曜・祝日を除く)

## 出願上の注意

1. 前期日程における出願は、1人につき1学部1学科に限ります。複数の学部・学科を併願することはできません。ただし、後期日程との併願は可能です。
2. 出願書類提出後の志望学部・学科、日本留学試験の利用回、また、指定科目における選択科目の変更は認めません。
3. 一度受理した書類は返還しません(ただし、出願後に出席資格なしとなった者には返還します)。
4. 一度納入した入学検定料は、原則として返還請求には応じられません。ただし、次の①～③の場合は入学検定料を返還します。
  - ①出願締切日の16:00までに辞退の申し出があり、所定の手続きを完了した場合
  - ②出願資格がなかった場合
  - ③納入すべき入学検定料を多く納入した場合
5. 提出書類の審査により、必要と認められた者については再審査を行うことがあります。
6. 提出書類に虚偽の記載がある場合は、合格を取り消すことがあります。
7. 日本国内在住者は、出願書類についての問い合わせなど緊急に連絡する場合がありますので、入学願書の「連絡人」欄には、日本在住で志願者と必ず連絡のとれる人を記入してください。
8. 入学願書出願後に住所の変更等が生じた場合は、ただちに国際センター事務室へ連絡してください。

## 入学検定料

30,000 円

以下の方法で、入学検定料を納入してください（出願受付開始前でも納入できます）。

### 日本国内在住者

- ① 本学所定用紙(5)の①、②、③に必要事項を漏れなく記入してください。  
※特に、振込金額欄（3か所）は注意して記入してください。金額訂正のあるものは金融機関で受け付けできません。
- ② 最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で、本学所定用紙(5)を使用して入学検定料を納入してください。  
※ATM（現金自動預払機）やインターネットバンキングでの納入はできません。  
※振込手数料については、依頼人負担になります。
- ③ 納入後、金融機関より①、②を受け取ります。その時、①と②に収納印が押してあるのを確かめてください。
- ④ ②を切り離し、①を本学所定用紙(I)の入学検定料領収書貼付台紙に貼り付け、他の出願書類と共に送付してください。②は本人が保管してください。

### 日本国外在住者

#### 送金情報

送金種別：電信送金（Telegraphic Transfer）

支払方法：通知払（Advise and pay）

支払銀行手数料（Paying Bank's Charges, if any）：送金人負担（Remitter's Account）

※必ず送金人負担と指定してください。

通貨：日本円（JPY）

送金先口座：

銀行名：ニシニッポンシテイギンコウナナクマシテン  
西日本シティ銀行七隈支店

（THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD. Nanakuma Branch）

銀行住所：4-2-24, Nanakuma, Jonan-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka, Japan, 814-0133

銀行電話番号：092-864-1855

SWIFT CODE：NISJPJT

預金種別：普通預金（Ordinary Account [Savings Account]）

口座番号：90

※口座番号の桁数が足りない場合は頭を0で埋めてください。

受取人名：福岡大学（Fukuoka University）

※必ず志願者本人の住所・氏名で送金手続きをしてください。

※送金時に発生する手数料は、志願者が負担してください。なお、海外からの送金の場合、本国にて送金する時と日本国内の銀行で着金する時、合計2回手数料が徴収されます。

**過不足がないように本国の銀行窓口で十分確認して、円建てで送金してください。**

- ① 入金後は、Eメールにて日本語または英語で入金完了の連絡を行ってください。本学にて入金を確認した後に、志願者本人に検定料受領の連絡を行います。  
Eメールアドレス：kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp
- ② 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書などを「本学所定用紙(I)」に貼付して出願書類とともに提出してください。

## 出願書類

以下の出願書類(①～⑭)はすべて国際センターのウェブサイトからダウンロード・印刷(A4・片面)し、自筆で記入してください。PDFの編集ソフト等で作成されたものは受け付けません。出願書類は本学での審査、選考および合格発表後の入学手続きに関わることを以外の目的で使用することはありません。すべての出願書類において、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語訳、英語訳のいずれかを必ず添付してください(志願者自身の翻訳可)。また、必要に応じて、以下の書類の他に追加で提出を求める可能性があります。

	出 願 書 類	注 意 事 項
①	入学願書 志望理由書 [本学所定用紙(1)～(3)]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学願書は「記入例」に沿って、必ず本人が記入してください。</li> <li>● 日本留学試験については、令和5(2023)年度第2回(11月)か令和6(2024)年度第1回(6月)のどちらの成績を利用するかを○で囲み、その受験番号を記入してください。</li> </ul> 英語外部試験については、資料を提出する試験のどれかひとつを○で囲んでください。
②	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> <b>特に注意</b> </div> 出身高等学校の卒業(見込)証明書の原本	<p>※出身高等学校の卒業(見込)証明書の原本を提出できない場合は、certified true copy(証明書の原本から正しく複製されたものである(写しが原本と相違ない)ことを出身高等学校または公的機関が証明し、公印が押され、証明日・証明者名が記載された写し)を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 出身高等学校の卒業(見込)証明書で、原本(出身高等学校が発行し証明した文書)を提出してください。</li> <li>● 中国国内の教育機関を卒業(見込)した者は、1.～3.のいずれかを提出してください。               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 卒業(見込)証明書の原本</li> <li>2. 卒業(見込)証明書の写しとその公証書(またはcertified true copy)</li> <li>3. 卒業証書の写しとその公証書(またはcertified true copy)</li> </ol> </li> <li>● 大学入試資格取得者は大学入学資格証明書を提出してください。</li> <li>● 日本国外において、高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)に相当する試験に合格している場合は、試験の合格証明書を提出してください。</li> <li>● 国際バカロレア資格等の出願資格を有する場合は、その資格証明書を提出してください。</li> <li>● 高等学校卒業以降、学校教育における課程が12年に満たない者で大学などの学歴がある場合は、その学校の証明書も提出してください。</li> <li>● 日本の高等学校出身の場合は、調査書でも可とします。 (文部科学省所定の様式により、3か月以内に作成・厳封されたもの。卒業・修了者は、卒業後に発行されたもの。)</li> </ul>
③	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 5px;"> <b>特に注意</b> </div> 成績証明書の原本	<p>※出身高等学校の成績証明書の原本を提出できない場合は、certified true copy(証明書の原本から正しく複製されたものである(写しが原本と相違ない)ことを出身高等学校または公的機関が証明し、公印が押され、証明日・証明者名が記載された写し)を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 成績証明書は、全学年分の成績が学年ごとに記載されているもので原本(出身高等学校が発行し、証明した文書)を提出してください。</li> <li>● 日本国外において、高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)に相当する試験に合格している場合は、試験の成績証明書を提出してください。</li> <li>● 高等学校卒業以降、学校教育における課程が12年に満たない者で大学などの学歴がある場合は、その学校の成績証明書も提出してください。</li> </ul>

③	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">特に注意</div> 成績証明書の原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 国際バカロレア資格等の出願資格を有する場合は、その成績証明書を提出してください。</li> <li>● 日本の高等学校出身の場合は、調査書でも可とします。 (文部科学省所定の様式により、3か月以内に作成・厳封されたもの。卒業・修了者は、卒業後に発行されたもの。)</li> </ul>
④	受験票 〔本学所定用紙(4)〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 志望学部・学科、氏名を記入してください。</li> <li>● 出願締切後に受験番号を記した受験票を、以下の方法で送付します。 日本国内在住者：宛名記載用紙に記入された住所宛に郵送。 日本国外在住者：入学願書に記入されたメールアドレス宛に PDF を送付。</li> </ul>
⑤	入学検定料領収書貼付台紙 〔本学所定用紙(Ⅰ)〕	入学検定料納入後、日本国内在住者は本学所定用紙(5)「(A)入学検定料領収書(大学提出)」を、国外在住者は取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書などを貼付してください。
⑥	推薦書 (日本語または英語) (開封厳禁) 〔本学所定用紙(Ⅱ)〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 推薦書は、現在在学中の学校(既卒者の場合は、直近の学校)における、あなたの学業の状況をよく把握している担当教員、指導教員、学校長等により、日本語または英語で記入してもらってください。</li> <li>● 推薦書は、推薦者に学校の封筒で厳封してもらい、開けずに提出してください。</li> </ul>
⑦	宛名記載用紙 〔本学所定用紙(Ⅲ)〕 (切り離し不要)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4枚とも全て同じ内容で、確実に郵送物が配達される住所と氏名を楷書で正確にはっきりと記入してください。受験票、合否通知書・入学許可書・入学手続書類の送付時に使用します。</li> <li>● 日本国外に居住の場合、住所は全て英語で表記してください。</li> <li>● 入学願書出願後に住所の変更等が生じた場合は、ただちに国際センター事務室へお知らせください。</li> </ul>
⑧	写真1枚 (縦4cm×横3cm) (カラー・白黒どちらでも可)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出願前3か月以内に撮影したもの(上半身、正面、脱帽、明瞭で、背景および枠なし)を入学願書に貼付してください。</li> <li>● 貼付前に写真の裏面に志望学部・学科、氏名を記入してください。</li> </ul>
⑨	日本留学試験の受験票の写し	<p>令和5(2023)年度第2回または令和6(2024)年度第1回のうち、願書で選択した回の受験票の写し。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 受験票の写しはA4サイズで提出してください。</li> <li>● 受験票を紛失した場合は、独立行政法人日本学生支援機構に再発行の手続き(有料)をしてください。</li> </ul>
⑩	入学後の経費支弁に係る調査票 〔本学所用紙(Ⅳ)〕	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 9ページの「学費等納入金表」を参照しながら、入学後の予定収入額と、予定支払額についてすべての欄を記入してください。<u>入学後の経費支弁状況の確認に必要です。</u></li> <li>● 仕送りの項目には「誰から」仕送りされるのか(父、母など)を明記してください。</li> <li>● 支払の「その他」には、<u>娯楽・趣味などに支出する額</u>を記入し、その支払の内容をカッコの中に明記してください。</li> </ul>
⑪	英語外部試験のスコア証明書	<p>下記の試験のスコア証明書の原本(写し不可)のいずれか1つを提出してください。ただし、本選抜試験(前期日程)の出願受付日から遡って2年以内(2022年9月2日以降)に受験したものに限り、提出された書類は返却できません。また、いずれの証明書もPDFなどのデジタル形式およびそれを印刷したものは受け付けません。</p> <p>なお、TOEFL<sup>®</sup>およびIELTSのスコア証明書を追加発行する場合は、試験実施機関から福岡大学国際センター事務室(3ページの郵送先・問い合わせ先)に直接郵送するように申請してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● IELTS(Academic Module)の <u>Test Report Form</u>(成績証明書) ※ IELTS CDI、IELTS Indicator、IELTS Online は除きます。</li> <li>● TOEFL iBT<sup>®</sup>の <u>Test Taker Score Report</u>(受験者用控えスコアレポート) ※ TOEFL iBT<sup>®</sup> Home Edition、TOEFL<sup>®</sup> PBT、TOEFL<sup>®</sup> CBT、TOEFL<sup>®</sup> ITP は除きます。</li> </ul>

⑪	英語外部試験のスコア証明書	<p>※ Test Date スコアのみ有効です。MyBest™ スコアは利用できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● TOEIC®の Official Score Certification (公式認定証)</li> </ul> <p>※ TOEIC® L&amp;R および S&amp;W の両方のスコアが必要です。    ※ TOEIC® IP テストは除きます。    ※ Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) は利用できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 実用英語技能検定 (英検) の合格証明書または英検 CSE スコア証明書</li> </ul> <p>※ 英検 CBT スコア証明書、英検 S-CBT スコア証明書も利用できます。    ※ 合格証明書の場合は、和文または英文どちらでも構いません。</p>
⑫	経費支弁能力があることを証明する書類〔本学所定用紙 (V) または (VI)〕	<p>原則として発行日から 3 か月以内のものを提出してください。    経費支弁の有無で提出するものが異なりますので注意してください。    各学部の初年度納入金額は 8 ページを参照してください。    預金残高証明書の残高が不足する場合は再提出していただくことがありますので注意してください。</p> <p><b>経費支弁者がいる〔外国 (本国の親族等) からまたは在日する親族等からの送金を受ける〕場合</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 経費支弁者名義の預金残高証明書 (最低預貯金残高: 志望学部の初年度納入金相当額に 1 年間の生活費 1,000,000 円を加えた額)</li> <li>2. 経費支弁者が自筆により作成した経費支弁書 (本学所定用紙 (V))</li> </ol> <p><b>志願者本人が経費支弁をする場合</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 志願者名義の預金残高証明書 (最低預貯金残高: 志望学部の初年度納入金相当額に 1 年間の生活費 1,000,000 円を加えた額)</li> <li>2. 身元保証人が自筆により作成した身元保証書 (本学所定用紙 (VI))</li> </ol> <p>※ 身元保証人の国籍は問いませんが、原則として生計を営む日本在住者で、志願者が福岡大学に在学中、規則を守らせ、その身元および留学経費いっさいに関する事項について、責任を負うことのできる者として、ただし、この責務を果たせる者であれば、母国在住の父母、独立の生計を営む成年者の親族等でも構いません。</p>
⑬	日本国内在住者 住民票 (原本)	<p>日本国内在住者の場合は提出してください。本人確認のため必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 国籍や在留資格、在留期間満了日、在留カード番号などが、全部記載されたもの (マイナンバー記載なしのもの) を提出してください。</li> <li>● 発行日から 3 か月以内のものを提出してください。</li> <li>● 居住する区役所などで取得してください。</li> </ul>
⑭	日本国外在住者 戸籍の写し	<p>日本国外在住者の場合は提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 戸口簿、常居人口登録カード、家族関係証明書 (原則として発行日から 3 か月以内のもの) などの写しを提出してください。</li> </ul>

## 本学の受験票について

所定の出願手続を完了した者には受験票を、令和 6 (2024) 年 9 月 27 日 (金) 以降に以下の方法で送付します。

日本国内在住者: 宛名記載用紙に記入された住所宛に郵送。

日本国外在住者: 入学願書に記入されたメールアドレス宛に PDF を送付。

## 合格発表

選抜の結果は、合否にかかわらず本人宛に文書（郵送）で通知します。

また、合格発表日に国際センターのウェブサイトで合格者の受験番号を発表します。

合格発表日
2024年11月1日（金）10：00

合格発表は受験番号で行いますので、受験票を大切に保管しておいてください。

※合否に関する問い合わせにはいっさい応じません。

## 入学手続

1. 入学手続の詳細な指示は、合格通知書に同封する「入学手続について」に明記しています。
2. 入学手続書類の中の「入学誓書・保証書」は本人と保証人との連署により作成しなければならないので、保証人との連絡を常に密にしておいてください。保証人は原則として、父、母またはその他の成年者で独立の生計を営む者とし、保証人としての責務を確実に果たしうる者としてします。
3. 受験票および合格通知書は、入学手続が完了するまで保管しておいてください。
4. 「入学許可書」は入学手続を完了した者に送付します。

# 学費等納入金

学費等納入金表(令和7(2025)年度入学生)

(単位:円)

項目		学部	人文・経済	理・工		
1 年次	入学時納入金	入学申込金(入学金)①		190,000	240,000	
		納入 学費等 第一期分	授業料		365,000	500,000
			教育充実費		90,000	190,000
			委託徴収金		26,710	26,710
			第一期分(計)②		481,710	716,710
	入学時納入金(計)①+②		671,710	956,710		
	第二期払込分	納入 学費等 第二期分	授業料		365,000	500,000
			教育充実費		90,000	190,000
			第二期分(計)③		455,000	690,000
	初年度納入金(合計)①+②+③		1,126,710	1,646,710		
2 年次	授業料(年間)		730,000	1,000,000		
	教育充実費(年間)		180,000	380,000		
	委託徴収金(年間)		25,610	25,610		
	合計		935,610	1,405,610		
3 年次	授業料(年間)		730,000	1,000,000		
	教育充実費(年間)		180,000	380,000		
	委託徴収金(年間)		25,610	25,610		
	合計		935,610	1,405,610		
4 年次	授業料(年間)		730,000	1,000,000		
	教育充実費(年間)		180,000	380,000		
	委託徴収金(年間)		26,110	26,110		
	合計		936,110	1,406,110		
入学から卒業までに必要な納入金(合計)			3,934,040	5,864,040		

1. 人文学部、経済学部、理学部、工学部の「入学から卒業までに必要な納入金」は、4年間の納入予定額です。
2. 授業料および教育充実費は分納制で初年度は第一期が入学時(半額)、第二期が10月下旬(半額)に納入していただきます。2年次以降の納入予定日は、第一期が5月下旬(半額)、第二期が10月下旬(半額)になります。

入学申込金納入締切 2024年12月20日(金)	第一期分学費納入締切 2025年3月7日(金)
--------------------------	-------------------------

※入学申込金および第一期分学費は締切当日の収納印日付まで有効です。ただし、納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。

3. 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。納入時期は、毎年第一期になります。
4. 教科書代は別途必要です。新入生の教科書代(目安)は、次のとおりです。  
人文学部・経済学部 / 20,000円～40,000円      理学部・工学部 / 30,000円～50,000円
5. 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。
6. 寄付金について  
教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。