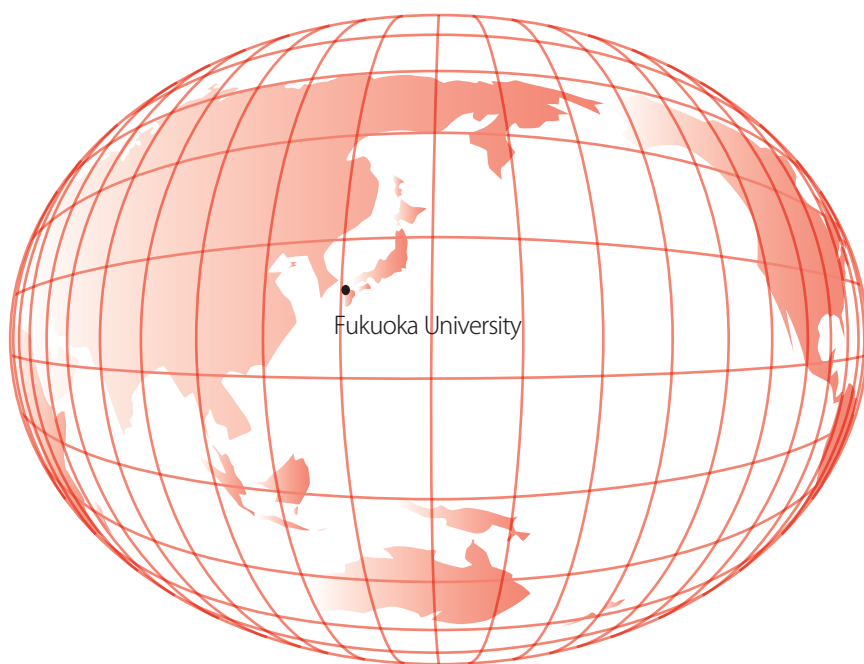


2024

令和6年度

学部留学生
選抜要項



人をつくり、時代を拓く。

福岡大学

目次

はじめに	2
アドミッションポリシー	2
募集学部・学科および募集人員	2
出願資格	2
選考方法	3
日程	3
試験および時間	4
受験上の注意	4
出願方法	5
出願書類	5
入学検定料の納入方法	8
出願上の注意等	9
受験票と在留カード	10
合格発表	10
入学手続	11
学費等納入金	11
試験場への交通案内	13
本学（七隈キャンパス）試験場校内図	14

〈学部留学生選抜の主な変更点と注意点〉

- ①出願書類（特に経費支弁に係る書類）の内容を見直しました。
- ②選抜要項および出願書類は全て福岡大学国際センターのウェブサイトから各自ダウンロード・印刷してください。

https://www.kokusai.fukuoka-u.ac.jp/inbound/undergraduate/undergraduate_admission/exam/
こちらにアクセスしてください



※要項の内容に変更が生じる場合、または試験に関する重要なお知らせがある場合は、国際センターウェブサイトでお知らせしますので定期的に確認してください。

はじめに

福岡大学は、昭和9年（1934年）に創立され、9学部、大学院10研究科をもつ総合大学です。本学における学部留学生選抜試験は、本学外国人留学生規程に基づいて、学部へ入学し学士の学位取得を目的とする外国人学生を対象とするもので、一般の選抜試験とは別に設けられた試験です。入学は4月です。入学後の授業はすべて日本語で行われますので、十分な日本語能力が必要です。

アドミッションポリシー

本学の「建学の精神」を理解した、次のような人たちを広く国内外から受け入れます。

1. 考え方がしっかりしており独断や偏見にとらわれない生き方を求める人
2. 温かで包容力がありバランス感覚に優れた能力を身につけたい人
3. 誠実で責任感が強く何事にも屈しない人生をめざす人
4. 新しいこと、困難なことに自ら進んで取り組んで行こうとする人

各学科のアドミッションポリシーは、福岡大学公式ウェブサイトよりご確認ください。
(<https://www.fukuoka-u.ac.jp/disclosure/policy/undergraduate/>)



募集学部・学科および募集人員

学 部	学 科	募集人員
人 文 学 部	文化学科、歴史学科、日本語日文学科、教育・臨床心理学科、英語学科、ドイツ語学科、フランス語学科、東アジア地域言語学科	若干名
法 学 部	法律学科、経営法学科	〃
経 済 学 部	経済学科、産業経済学科	〃
商 学 部	商学科、経営学科、貿易学科	〃
理 学 部	応用数学科、物理科学科、化学科、地球圏科学科	〃
工 学 部	機械工学科、電気工学科、電子情報工学科、化学システム工学科、社会デザイン工学科、建築学科	〃
医 学 部	医学科、看護学科	〃
薬 学 部	薬学科	〃
スポーツ科学部	スポーツ科学科、健康運動科学科	〃

出願資格

次の2項目を全て満たす者。

1. 外国の国籍を有し、次のいずれかに該当する者。ただし、重国籍の場合、日本国籍を有する者は除く。
 - (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または修了見込みの者。
 - (2) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者で、令和6（2024）年3月31日までに18歳に達する者。
 - (3) 外国において、高等学校に対応する学校の課程で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者または修了見込みの者。
 - (4) 日本の文部科学大臣が指定する教育施設で、大学入学のための準備教育課程を修了した者または修了見込みの者。
 - (5) スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者。
 - (6) ドイツ連邦共和国の各州において、大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。
 - (7) フランス共和国において、大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。
 - (8) グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において、大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者。
 - (9) 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。

(10) 日本の学校教育法に基づく中等教育学校または高等学校を卒業した者または卒業見込みの者で、日本の学校教育法に基づく小学校、中学校、中等教育学校または高等学校における在学期間が通算して3年以内である者。

2. 独立行政法人 日本学生支援機構が令和5（2023）年度に実施する「日本留学試験」を受験した者で、「日本留学試験」のうち日本語（読解、聴解・聴読解）の得点が200点以上の者。

選考方法

1. 人文・法・経済・理・工学部は、「日本留学試験の指定科目」および「英語」、「面接」、「面接の一部としての作文」、書類審査により総合的に選考する。
2. 商学部は、「日本留学試験の指定科目」および「面接」、「面接の一部としての作文」、書類審査により総合的に選考する。
3. 医・薬学部は、「日本留学試験の指定科目」および「英語」、「小論文」、「面接」、書類審査により総合的に選考する。
4. スポーツ科学部は、「日本留学試験の指定科目」および「英語」、「体育実技」、「面接」、「面接の一部としての作文」、書類審査により総合的に選考する。

「日本留学試験の指定科目」については、以下のとおり、本学の各学部が指定する科目を必ず受験すること。〔令和5（2023）年度に実施される日本留学試験を受験すること。〕

なお、「日本留学試験」の出題言語は日本語に限る。

学 部	日 本 留 学 試 験 の 指 定 科 目	
人 文 学 部	文 化 学 科	日本語・総合科目
	歴 史 学 科	
	日本語日本文学科	日本語・総合科目・数学（「コース1」または「コース2」のどちらかを選択）
	教育・臨床心理学科	日本語・総合科目
	英 語 学 科	
	ド イ ツ 語 学 科	
	フ ラ ン ス 語 学 科	
東アジア地域言語学科		
法 学 部	日本語・総合科目・数学（「コース1」または「コース2」のどちらかを選択）	
経 済 学 部	日本語・総合科目・数学（「コース1」または「コース2」のどちらかを選択）	
商 学 部	日本語・総合科目・数学（「コース1」または「コース2」のどちらかを選択）	
理 学 部	応 用 数 学 科	日本語・数学（コース2）・理科（物理・化学・生物から1科目選択）
	物 理 科 学 科	日本語・数学（コース2）・理科（物理）
	化 学 科	日本語・数学（コース2）・理科（化学）
	地 球 圏 科 学 科	日本語・数学（コース2）・理科（物理・化学・生物から1科目選択）
工 学 部	日本語・数学（コース2）・理科（物理または化学から1科目選択）	
医 学 部	医 学 科	日本語・数学（コース2）・理科（物理・化学・生物から2科目選択）
	看 護 学 科	日本語・数学（「コース1」または「コース2」のどちらかを選択）・理科（物理・化学・生物から1科目選択）
薬 学 部	日本語・数学（コース2）・理科（物理・化学・生物から1科目選択）	
ス ポ ー ツ 科 学 部	日本語	

日 程

出願期間	試験日	合格発表	入学申込金締切日	入学手続締切日
令和5(2023)年	令 和 6 (2024) 年			
11月18日(土) ↓ 12月5日(火) 〔郵送必着〕	2月8日(木)	2月22日(木)	2月29日(木)	3月8日(金)

試験および時間

学 部	時 間	9:30～	10:00～11:00 (60分)	11:30～12:30 (60分)	13:30～
人文・法・経済・理・工学部	本学の受験票、日本留学試験の受験票、在留カードの確認および受験上の注意	英 語	英語	面接の一部としての作文 (日本語)	面 接
医 学 部				小論文 (日本語)	面 接
薬 学 部					面 接
スポーツ科学部				面接の一部としての作文 (日本語)	面接、体育実技
学 部	時 間	10:00～	10:30～11:30 (60分)	13:30～	
商 学 部	本学の受験票、日本留学試験の受験票、在留カードの確認および受験上の注意	面接の一部としての作文 (日本語)	面 接		

※【面接について】

人文学部	面接（作文含む）は、提出書類・評価項目（A,B,C）に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
法学部	面接（作文含む）は、提出書類・評価項目（A,B,C）に基づいて行う。また、学力把握や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
経済学部	面接（作文含む）は、提出書類・評価項目（B,C）に基づいて行う。面接（作文含む）では、自分の意見・主張を論理的に説明できる能力、自己研鑽への情熱や社会性などを評価する。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
商学部	面接（作文含む）は、提出書類・評価項目（A,B,C,D.ただし、貿易学科はA,B,C）に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
理学部	面接（作文含む）は、提出書類・評価項目（A,B,C,D.ただし、応用数学科はA,B,C）に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
工学部	面接（作文含む）は、提出書類・評価項目（A,B,C,D.ただし、電気工学科,社会デザイン工学科,建築学科はA,B,C）に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
医学部	面接は、個人面接で医師または看護師としての適性（コミュニケーション能力、表現力、倫理観、使命感）を評価する（評価項目はB,C,D）。
薬学部	面接は、提出書類や評価項目（A,B,C）に基づいて行う。また、理科に関する知識や基礎学力を確認するための口頭試問を含む。
スポーツ科学部	面接（作文含む）は、提出書類・評価項目（A,B,C,D）に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。

評価項目 A：知識・理解 B：技能 C：態度・志向性 D：その他の能力・資質

受験上の注意

1. 試験当日の集合場所・時間

学 部	集 合 時 間 (時間厳守)	※ 集 合 場 所 (本学七隈キャンパス)
人文・法・経済・理・工・ 医・薬・スポーツ科学部	午前9時30分	2号館
商 学 部	午前10時	

2. 試験当日、受験票を忘れたときは、ただちに国際センター事務室（中央図書館6階）へ申し出てください。仮受験票を発行します。
3. 試験当日は、筆記用具（鉛筆と消しゴム）を持参してください。
4. スポーツ科学部の受験者は、10ページの11. ①～③を参照してください。
5. 法学部の英語については、英和辞典を1冊のみ持ち込むことができます（電子辞書は不可）。

※ 集合場所（試験場）

福岡市城南区七隈八丁目19番1号
福岡大学（七隈キャンパス）2号館*

* 集合する教室は当日2号館1階入口（14ページ試験場校内図参照）に掲示でお知らせします。

出願方法

国際センターのウェブサイトからチェックリストをダウンロードし、出願書類および検定料領収書がそろっていることを確認してください。チェックリストは、出願書類郵送の際に同封してください。

1. 日本国内在住者
出願書類および検定料領収書を市販の封筒に封入し、国際センターのウェブサイトからダウンロードした宛名ラベルを封筒に貼り付けてください。その封筒を必ず書留郵便で郵送してください。
2. 日本国外在住者
出願書類および検定料領収書を市販の封筒に封入し、国際スピード郵便 [EMS] など配達状況が確認できる方法で国際センター事務室に郵送してください。

送付先

福岡大学 国際センター事務室
Office of Center for International Programs Fukuoka University
〒814-0180 福岡県福岡市城南区七隈八丁目19番1号
(8-19-1 Nanakuma Jonan-ku Fukuoka 814-0180 Japan)
Email : kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp TEL : (092) 871-6631 (代)

※出願期間

令和5（2023）年11月18日（土）～令和5（2023）年12月5日（火）（締切日までに必着）
締切日を過ぎた場合、いかなる理由があっても受け付けません。

書留郵便およびEMS以外の方法による送付や直接国際センター事務室の窓口への持参は受け付けません。

出願書類

以下の出願書類（①～⑤）はすべて福岡大学「令和6（2024）年度学部留学生選抜」における選考に必要です。本学での審査、選考および合格発表後の入学手続きに関わること以外の目的で使用することはありません。ただし、入学後の学習指導上の参考資料として活用することがあります。

また、必要に応じて、以下の書類の他に追加で提出を求める可能性があります。

出 願 書 類	注 意 事 項
① 入 学 願 書 志 望 理 由 書 〔本学所定用紙(1)～(3)〕	<ul style="list-style-type: none"> ・入学願書は「記入例」に沿って、記入もれ、記入ミスがないように必ず本人が記入してください。 ・日本留学試験については、令和5（2023）年度第1回（6月）か第2回（11月）のどちらの成績を利用するかを○で囲み、その受験番号を記入してください。

出 願 書 類	注 意 事 項
<p>② (※注)</p> <p>特に注意 出身高等学校の卒業(見込)証明書 (中国の高校卒業者は卒業証書の写しとその公証書) (大学入学資格取得者は大学入学資格証明書) (全ての証明書および公証書は2023年1月以降発行のもの、発行年月日入り)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出身高等学校の卒業(見込)証明書で、原本(出身学校が発行し証明した文書)を提出してください。 ・ <u>中国国内の教育機関を卒業(見込)・修了(見込)した者は8ページを参照してください。</u> ・ 日本国外において、高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)に相当する試験に合格している場合は、試験の合格証明書を提出してください。 ・ 高等学校卒業以降、学校教育における課程が12年に満たない者で大学などの学歴がある場合は、その学校の証明書も提出してください。 ・ 日本の高等学校出身の場合は、調査書でも可とします。(文部科学省所定の様式により、3か月以内に作成・厳封されたもの。卒業・修了者は、卒業後に発行されたもの。)
<p>③ (※注)</p> <p>特に注意 成績証明書 (2023年1月以降発行のもの、発行年月日入り)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 成績証明書は、全学年分の成績が学年毎に記載されているもので原本(出身高校が発行し、証明した文書)を提出してください。 ・ 日本国外において、高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)に相当する試験に合格している場合は、試験の成績証明書を提出してください。 ・ 高等学校卒業以降、学校教育における課程が12年に満たない者で大学などの学歴がある場合は、その学校の成績証明書も提出してください。 ・ 日本の高等学校出身の場合は、調査書でも可とします。(文部科学省所定の様式により、3か月以内に作成・厳封されたもの。卒業・修了者は、卒業後に発行されたもの。)
<p>④</p> <p>入学検定料領収書 〔本学所定用紙(4)〕 入学検定料領収書貼付台紙 〔本学所定用紙(5)〕</p>	<p>日本国内在住者と日本国外在住者では振込方法が異なりますので注意してください。</p> <p>日本国内在住者 本学所定用紙(4)を使用して、金融機関へ入学検定料を振り込んだ後「㊤入学検定料領収書(大学提出)」を本学所定用紙(5)に貼付してください。</p> <p>日本国外在住者 8ページの「入学検定料の納入方法」をご覧ください。</p>
<p>⑤</p> <p>受験票・副票 〔本学所定用紙(6)〕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 志望学部・学科、氏名を記入してください。 ・ スポーツ科学部志願者は、体育実技の受験種目を記入してください。 ・ 出願締切後に受験番号を記した受験票を、宛名記載用紙に記入された住所宛に送付します。試験当日に必ず持参してください。
<p>⑥</p> <p>宛名記載用紙 〔本学所定用紙(7)〕 (切り離し不要)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4枚とも全て同じ内容で、確実に郵送物が配達される住所と氏名を楷書で正確にはっきりと記入してください。受験票・副票、合否通知書、入学許可書、入学手続き書類の送付時に使用します。 ・ 日本国外に居住の場合、住所は全て英字で記入してください。 ・ 入学願書出願後に住所の変更等が生じた場合は、ただちに国際センター事務室へお知らせください。
<p>⑦</p> <p>写真 2 枚 (縦 4 cm × 横 3 cm) (カラー・白黒どちらでも可)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願前3か月以内に撮影したもの(上半身、正面、脱帽、明瞭で、背景および枠なし)を①入学願書および⑤受験票(副票)に貼付してください。 ・ 試験当日の本人確認の際に使用します。 ・ 貼付前に写真の裏面に志望学部・学科、氏名を記入してください。
<p>⑧</p> <p>日本留学試験 受験票のコピー</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和5(2023)年度第1回、第2回のうち、願書で選択した回の受験票のコピー。 ・ 受験票のコピーはA4サイズで提出してください。 ・ 受験票を紛失した場合は、独立行政法人日本学生支援機構に再発行の手続き(有料)をしてください。
<p>⑨</p> <p>推薦書 (日本語または英語) 〔本学所定用紙(8)〕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 推薦書は、現在在学中の学校(既卒者の場合は、直近の学校)における、あなたの学業の状況をよく把握している担当教員、指導教員、学校長等により、日本語または英語で記入してもらってください。 ・ 推薦書は、学校の封筒で厳封してもらい、開けずに提出してください。

出 願 書 類		注 意 事 項
⑩	入学後の経費支弁に係る 調 査 票 〔 本 学 所 定 用 紙 (9) 〕	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入学後の予定収入額と、学費納入月である4月（入学時）、10月の支出額についてすべての欄を記入してください。入学後の経費支弁状況の確認に必要です。 ・ 仕送りの項目には「誰から」仕送りされるのか（父、母など）を明記してください。 ・ 支出の「その他」には、娯楽・趣味などに支出する額を記入し、その支出の内容をカッコの中に明記してください。
⑪	※ 経済学部志願者のうち希望者のみ TOEIC や TOEFL の スコア	<ul style="list-style-type: none"> ・ 英語能力を示す参考資料とするために、TOEICやTOEFLのスコアレポートのコピーを希望者のみ提出できます。 ・ 有効期限内かつ公的に発行されたものである必要があります。
⑫	※ スポーツ科学部志願者のみ 競 技 記 録	<ul style="list-style-type: none"> ・ 競技種目名、大会名や記録会名称、開催・記録年月日、順位、記録などスポーツ競技歴が確認できるように作成してください（任意様式）。受験種目における競技成績に関する客観的資料（新聞の切り抜き、プログラム等）があれば、コピー（A4またはA3サイズ）を添付してください。ただし、DVDやCD-ROMなど再生機器を使用するものは受け付けません。 ・ 特に競技記録がない場合は「スポーツ競技歴はありません」として提出してください。 ・ 種目は10ページの11. ①を参照してください。
⑬	経費支弁能力があることを証明する書類 〔 本 学 所 定 用 紙 (10) または (11) 〕	<p>経費支弁者の有無で提出するものが異なりますので注意してください。 経費支弁者がいる〔外国（本国の親族等）からまたは在日する親族等からの送金を受ける〕場合</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 経費支弁者名義の預金残高証明書（最低預貯金残高：志望学部の初年度納入金相当額に1年間の生活費100万円を加えた額） 2. 経費支弁者が自筆により作成した経費支弁書（本学所定用紙(10)） <p>志願者本人が経費支弁をする場合</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 志願者名義の預金残高証明書（最低預貯金残高：志望学部の初年度納入金相当額に1年間の生活費100万円を加えた額） 2. 身元保証人が自筆により作成した身元保証書（本学所定用紙(11)） <p>※身元保証人の国籍は問いませんが、原則として生計を営む日本在住者で、志願者が福岡大学に在学中、規則を守らせ、その身元および留学経費一切に関する事項について、責任を負うことのできる者となります。ただし、この責務を果たせる者であれば、母国在住の父母、独立の生計を営む成年者の親族等でも構いません。</p>
⑭	日本国内在住者 住 民 票（原本）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 居住する地域の区役所などで取得してください。本人確認のために必要です。 ・ 国籍や在留資格、在留期間満了日、在留カード番号などが、全部記載されたもの（マイナンバー記載なしのもの）で原本を提出してください。
⑮	日本国外在住者 戸 籍 の コ ピ ー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 戸口簿、常居人口登録カード、家族関係証明書などのコピーを提出してください。

（※注）出身高等学校の卒業（見込）証明書または成績証明書の原本が一部しかなく、原本を提出できない場合は、コピーを提出してください。ただし、証明書原本が正しく複製されたものであることを高等学校から証明を受けたものに限りま。

〈注意事項〉

- ・ 日本国内在住者は、①～⑬に加えて、⑭も提出してください。
- ・ 日本国外在住者は、①～⑬に加えて、⑮も提出してください。
- ・ 本学所定用紙の出願書類はすべて国際センターのウェブサイトからダウンロード・印刷し、自筆で記入してください。PDFの編集ソフト等で作成されたものは受け付けません。
- ・ 出願書類は、原則として発行日から3か月以内のものを提出してください。（ただし、出願書類②および③を除く）
- ・ すべての出願書類において、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語訳、英語訳のいずれかを必ず添付してください（志願者自身の翻訳可）。
- ・ 出願書類はすべて各自でコピーをし、問い合わせに対応できるように保管・準備しておいてください。
- ・ 出願書類に不備がある場合は受け付けませんので、発送前に再度点検してください。

【中国国内の教育機関を卒業（見込）・修了（見込）された方へ】

中国国内の教育機関を卒業（見込み）・修了されている方は、①、②いずれかを準備してください。

①中国高等教育学生信息网（以下、CHSI）における学歴認証。中国国内のCHSI（教育部学歴認証センター：北京市）もしくはCHSIの日本代理機構において、申請手続きを行ってください。なお、CHSIにて学歴認証を行う際の注意事項は以下のとおりです。

・認証報告書は、認証機関より直接本学に届いたEメールのみ受理します。オンラインシステムから自分で出力したものは受理できません。オンラインシステム認証結果の送付先として、福岡大学国際センター事務室のメールアドレス（kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp）を指定し、認証報告のEメールが直接本学へ出願締切日の12月5日（火）までに送付されるようにしてください。

・申請が完了しましたら、申請受付が完了したことが分かる証明画面等の印刷を、国際センター事務室までお送りください（郵送または、証明画面のスクリーンショットをEメールにて送付も可）。

②中国の学校を卒業している場合は、卒業証明書ではなく、出身高等学校の卒業証書の表紙（ハードカバー）の表裏を含む全ページのコピーと、そのコピーが卒業証書の原本と相違ないことを証明する公証書を添付してください（公証書は2023年1月以降発行のもの、発行年月日入り）。中華人民共和国駐日本国大使館および総領事館では、中国国内で発行された卒業証書および成績表等の関係文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証の発行を行っていません。中国国内で発行された卒業証書等の公証・認証手続きは、中国国内の教育部学歴認証センター（北京市）または各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）に申請してください。

○中国高等教育学生信息网「CHSI」→ URL：https://www.chsi.com.cn/

○中国政府指定学歴・学籍認証センター日本代理機構 → URL：http://www.chsi.jp/

なお、本国への認証申請に必要な資料や、書類発行までにどれくらいの時間を要するか等、事前によく確認し余裕をもって準備してください。

入学検定料の納入方法

30,000円（医学部医学科以外の学部・学科）

50,000円（医学部医学科）

以下の方法で、入学検定料を納入してください（出願受付開始前でも納入できます）。

日本国内在住者

① 本学所定用紙(4)の①、②、③に必要事項を漏れなく記入してください。

※特に、振込金額欄（3か所）は注意して記入してください。金額訂正のあるものは金融機関で受け付けできません。

② 最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で、本学所定用紙(4)を使用して入学検定料を納入してください。

※ATM（現金自動預払機）やインターネットバンキングでの納入はできません。

※振込手数料については、依頼人負担になります。

③ 納入後、金融機関より①、②を受け取ります。その時、①と②に収納印が押してあるのを確かめてください。

④ ②を切り離し、①を本学所定用紙(5)の入学検定料領収書貼付台紙に貼り付け、他の出願書類と共に送付してください。③は、本人が保管してください。

日本国外在住者

日本国外から納入する場合

送金情報

送金種別：電信送金（Telegraphic Transfer）

支払方法：通知払（Advise and pay）

支払銀行手数料（Paying Bank's Charges, if any）：

送金人負担（Remitter's Account） ※必ず送金人負担と指定してください。

通貨：日本円（JPY）

送金先口座

銀行名・^{にしにっぽん}西日本シティ^{ぎんこう ななくましてん}銀行七隈支店

（THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD. Nanakuma Branch）

銀行住所：4-2-24, Nanakuma, Jonan-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka, Japan, 814-0133

銀行電話番号：092-864-1855

SWIFT CODE：NISIJPJT

預金種別：普通預金（Ordinary Account [Savings Account]）

口座番号：90 ※口座番号の桁数が足りない場合は頭を0で埋めてください。

受取人名：福岡大学（Fukuoka University）

- ※ 必ず志願者本人の住所・氏名で送金手続きをしてください。
- ※ 送金時に発生する手数料は、志願者が負担してください。なお、海外からの送金の場合、本国にて送金する時と日本国内の銀行で着金する時、合計2回手数料が徴収されます。**過不足がないように本国の銀行窓口で十分確認して、円建てで送金してください。**
- ① 入金後は、Eメールにて日本語または英語で入金完了の連絡を行ってください。本学にて入金を確認した後に、志願者本人に検定料受領の連絡を行います。
メールアドレス：kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp
- ② 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書などを「本学所定用紙(5)」に貼付して出願書類とともに提出してください。

出願上の注意等

1. 出願は、1人につき1学部1学科に限ります。併願することはできません。
2. 出願書類提出後の志望学部・学科、日本留学試験の利用回、また、指定科目における選択科目の変更は認めません。
3. 一度受理した書類および検定料は返還しません（ただし、出願後に出願資格なしとなった者のみ返還します）。
4. 提出書類の審査により、必要と認められた者については再審査を行うことがあります。
5. 提出書類に虚偽の記載がある場合は、合格を取り消すことがあります。
6. 日本国内在住者は、出願書類についての問い合わせなど緊急に連絡する場合がありますので、入学願書の「連絡人」欄には、日本在住で志願者と必ず連絡のとれる人を記入してください。
7. 出願資格の「学校教育における12年の課程」とは日本の学校教育の小学校6年、中学校3年、高等学校3年の教育内容に相当することを意味します。
8. 12年の学校教育課程において、日本での教育歴がある場合は、必ず出願前に国際センター事務室に問い合わせてください。
9. 宛名記載用紙の住所が変更になった場合は、ただちに国際センター事務室（最終ページ参照）へ連絡してください。
10. 本学の受験に際し、疾病や障がい等があり、特別な配慮を必要とする場合は、事前に国際センター事務室に相談してください。

11. スポーツ科学部志願者へ

① 「体育実技」は専門実技試験または体力・運動能力試験のどちらかを受験してください。

〈専門実技試験の実施種目（18競技種目）〉

18競技種目のうち1種目を選択して受験してください。なお、試験では専門競技の競技歴も考慮したうえ、専門競技の基礎力を評価します。

(1)陸上競技、(2)体操競技、(3)水泳、(4)新体操、(5)柔道、(6)剣道（薙刀を含む）、(7)レスリング、(8)バスケットボール、(9)バレーボール、(10)ハンドボール、(11)サッカー、(12)ラグビー、(13)バドミントン、(14)卓球、(15)硬式テニス、(16)ソフトテニス、(17)ソフトボール、(18)硬式野球

〈(19)体力・運動能力試験〉

体力・運動能力試験の実施種目は「50m走、ハンドボール投、垂直跳、反復横跳、1500m走」の5種目です。5種目すべてを受験してください。なお、評価の対象は5種目のうち記録上位の3種目とし、専門競技の競技歴についても考慮します。

※専門実技試験実施種目（18競技種目）の中に専門種目がない方は原則として(19)体力・運動能力試験で受験してください。

② 願書提出後の受験種目の変更はいっさい認めません。

③ 種目ごとの適当な服装や個人の用具、体育館シューズは、各自で準備してください。

ただし、ゼッケン等は必要ありません。

また、陸上競技を受験種目とする者は、陸上競技場が全天候型のため、実技試験（トラック競技）のスパイクのピンはオールウェザー用平行ピン9mm以下を準備してください。

ただし、「体力・運動能力試験」ではスパイクの使用を禁止します。

受験票と在留カード

1. 所定の出願手続を完了した者には受験票を送付します。受験票は、令和6（2024）年1月19日（金）以降に送付予定です。
2. 試験当日は、本学の受験票、日本留学試験の受験票（利用を希望した分の受験票：願書に届け出ているもの）、在留カード（日本国外在住の志願者は旅券）を必ず持参してください。貼付されている写真で本人か否かを照合します。

合格発表

試験の結果は、合否にかかわらず、本人宛に文書（郵送）で通知します。

また、合格発表日に国際センターのウェブサイトで合格者の受験番号を発表します。

※合格発表は受験番号で行いますので、受験票を大切に保存しておいてください。

※合否に関する問い合わせにはいっさい応じません。

入学手続

1. 入学手続の詳細な指示は、合格通知書に同封する「入学手続について」を確認してください。
2. 入学手続書類の中の「入学誓書・保証書」は本人と保証人との連署により作成しなければならないので、保証人との連絡を常に密にしておいてください。
保証人は原則として、父、母またはその他の成年者で独立の生計を営む者とし、保証人としての責務を確実に果たしうる者としてします。
3. 受験票および合格通知書は、入学手続が完了するまで保存しておいてください。
4. 「入学許可書」は入学手続を完了した者に送付します。

学費等納入金

学 費 等 納 入 金 表 (令和6 (2024) 年度入学生)

(単位：円)

項目		学部 (学科)	人文・法 経済・商	理・工	医 (医)	医 (看護)	薬	スポーツ科	
1 年 次	入学時納入金	入学申込金 (入学金) ①	190,000	240,000	1,000,000	270,000	400,000	300,000	
		第一期分 学費等納入金	授 業 料	365,000	500,000	1,956,000	520,000	675,000	400,000
			特別教育充実費	—	—	3,000,000	—	—	—
			教育充実費	90,000	190,000	344,000	235,000	145,000	175,000
			委託徴収金	26,710	26,710	26,710	26,710	26,710	26,710
			第一期分 (計) ②	481,710	716,710	5,326,710	781,710	846,710	601,710
	入学時納入金 (計) ①+②	671,710	956,710	6,326,710	1,051,710	1,246,710	901,710		
	第二期分 学費等納入金	第二期分 学費等納入金	授 業 料	365,000	500,000	1,956,000	520,000	675,000	400,000
			教育充実費	90,000	190,000	344,000	235,000	145,000	175,000
		第二期分 (計) ③	455,000	690,000	2,300,000	755,000	820,000	575,000	
初年度納入金 (合計) ①+②+③			1,126,710	1,646,710	8,626,710	1,806,710	2,066,710	1,476,710	

※上記の表を参照し、出願書類の「福岡大学学部留学生選抜志願者の経費支弁に係る調査票」(本学所定用紙(9))へ「入学申込金(入学金)」「第一期分学費等納入金」「第二期分学費等納入金(第二期払込分)」の金額を記入してください。

(単位：円)

項目		学部(学科)	人文・法 経済・商	理・工	医(医)	医(看護)	薬	スポーツ科
2 年 次	授業料(年間)		730,000	1,000,000	3,912,000	1,040,000	1,350,000	800,000
	教育充実費(年間)		180,000	380,000	688,000	470,000	720,000	350,000
	特別教育充実費		—	—	3,000,000	—	—	—
	委託徴収金(年間)		25,610	25,610	25,610	25,610	25,610	25,610
	合計		935,610	1,405,610	7,625,610	1,535,610	2,095,610	1,175,610
3 年 次	授業料(年間)		730,000	1,000,000	3,912,000	1,040,000	1,350,000	800,000
	教育充実費(年間)		180,000	380,000	688,000	470,000	720,000	350,000
	特別教育充実費		—	—	3,000,000	—	—	—
	委託徴収金(年間)		25,610	25,610	25,610	25,610	25,610	25,610
	合計		935,610	1,405,610	7,625,610	1,535,610	2,095,610	1,175,610
4 年 次	授業料(年間)		730,000	1,000,000	3,912,000	1,040,000	1,350,000	800,000
	教育充実費(年間)		180,000	380,000	688,000	470,000	720,000	350,000
	特別教育充実費		—	—	—	—	—	—
	委託徴収金(年間)		26,110	26,110	26,110	26,110	26,110	26,110
	合計		936,110	1,406,110	4,626,110	1,536,110	2,096,110	1,176,110
5 お よ び 6 年 次	授業料(年間)		/	/	3,912,000	/	1,350,000	/
	教育充実費(年間)		/	/	688,000	/	720,000	/
	特別教育充実費		/	/	—	/	—	/
	委託徴収金(年間)		/	/	17,110	/	17,110	/
	合計		/	/	4,617,110	/	2,087,110	/
入学から卒業までに必要な納入金(合計)			3,934,040	5,864,040	37,738,260	6,414,040	12,528,260	5,004,040

- 上記の「入学から卒業までに必要な納入金」は、医学部医学科および薬学部は6年間、その他の学部・学科は4年間の納入予定額です。
- 授業料および教育充実費は分納制で初年度は第一期が入学時(半額)、第二期が10月下旬(半額)に納入していただきます。2年次以降の納入予定日は、第一期が5月下旬(半額)、第二期が10月下旬(半額)になります。
 - 入学申込金納入締切 令和6(2024)年2月29日(木)
 - 第一期分学費納入締切 令和6(2024)年3月8日(金)

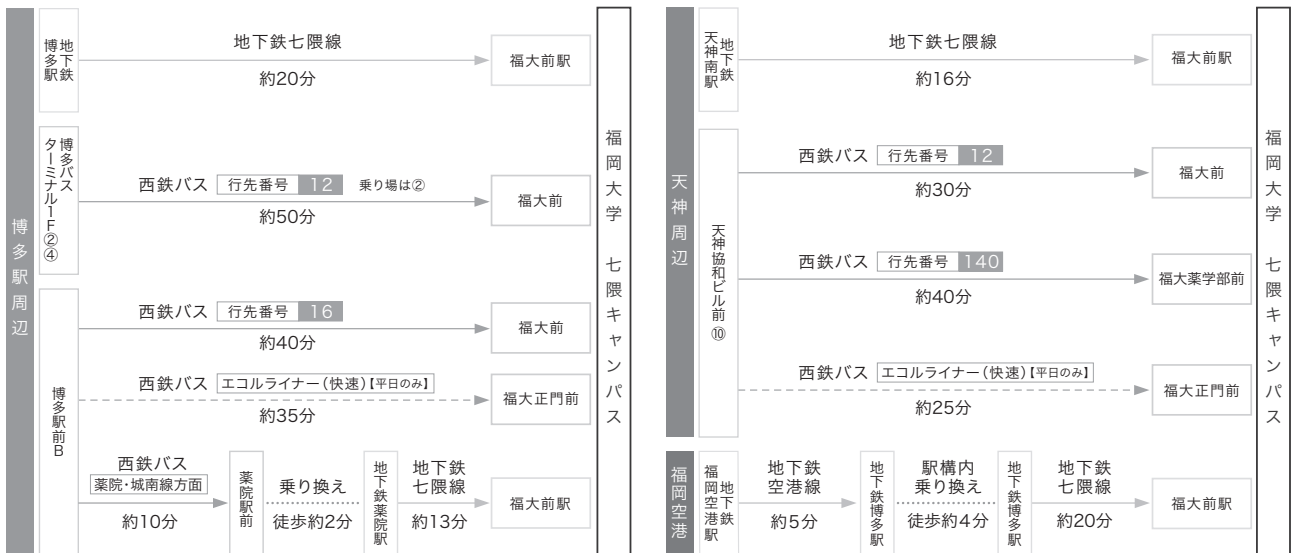
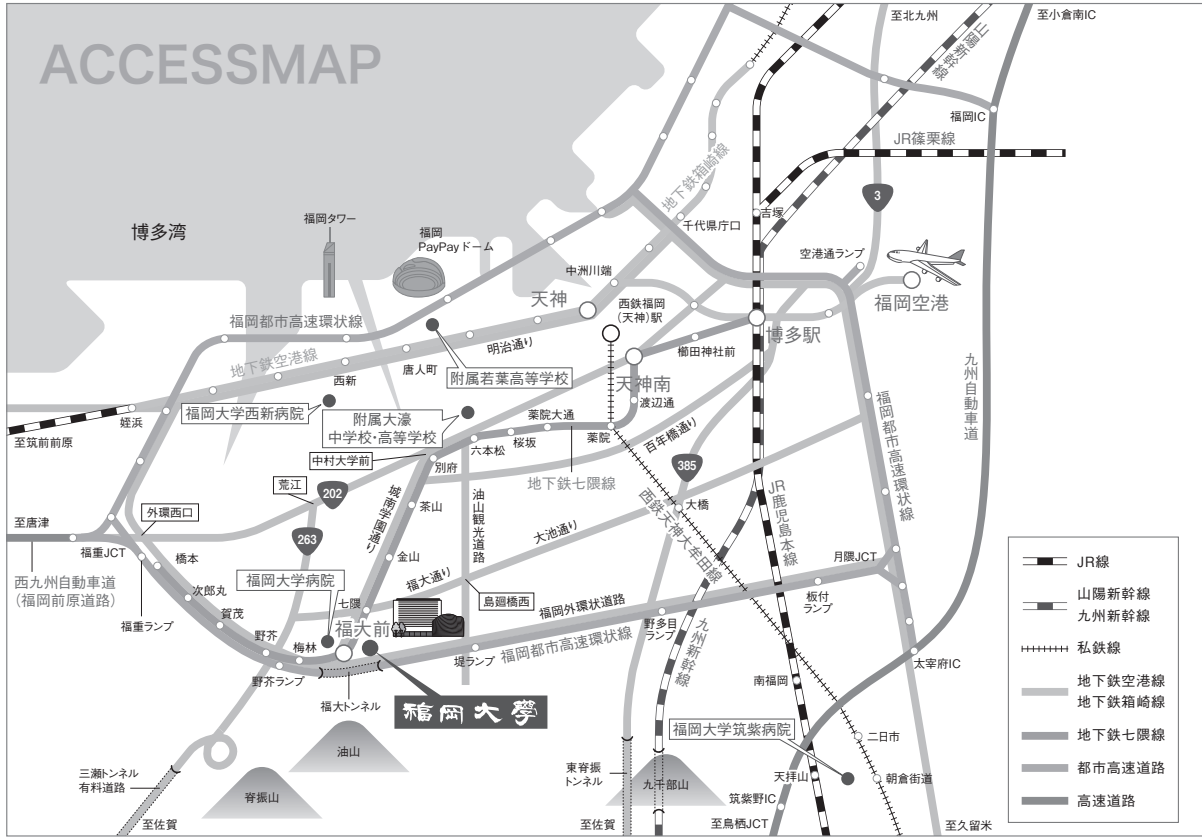
※①および②は締切当日の収納印日付まで有効です。ただし、納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。

※福岡大学留学生別科修了者の入学金については、留学生別科入学金相当額(100,000円)が入学後、減免されます。詳細は、国際センター事務室へお問い合わせください。
- 医学部医学科の特別教育充実費については、入学初年度(1年次)・2年次・3年次においては各300万円となります(上記表に含む)。納入時期は、第一期になります。
- 薬学部の教育充実費については、初年度290,000円、2年次以降においては年間720,000円となります(上記表に含む)。
- 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。納入時期は、毎年第一期になります。
- 教科書代は別途必要です。新入生の教科書代(目安)は、次のとおりです。
人文・法・経・商・スポーツ科学部/20,000円～40,000円
理・工学部/30,000円～50,000円 医学部/80,000円～100,000円
薬学部/70,000円～100,000円
- 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。
- 寄付金について
 - 教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。
 - 医学部医学科では、教育研究の充実のため、入学後に「寄付金募集要項」に基づき、任意の寄付金の協力をお願いしております。

試験場への交通案内

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号
 福岡大学 (七隈キャンパス) TEL (092) 871-6631 (代)

- (注意) ○大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。
 ○試験当日は大学周辺の交通が混雑する事がありますので、十分余裕をもって乗車してください。



※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。
 ※バスの行先番号が同じでも行先が異なる場合がありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。
 ※公共交通機関の運行状況に変更が生じる場合があります。最新の情報は、以下ウェブサイト等からご確認ください。

- 地下鉄に関する情報……福岡市交通局 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>
- バスに関する情報…西鉄バス <http://www.nishitetsu.jp/bus/>

【高速道路】

唐津方面からの場合

西九州自動車道(福岡前原道路)から都市高速道路環状線に入ります。野芥ランプで降りた後、福大トンネル出入口の手前を右折し、梅林中学校入口を左折します。500mほど直進した後、福岡大学病院東口交差点を直進します。

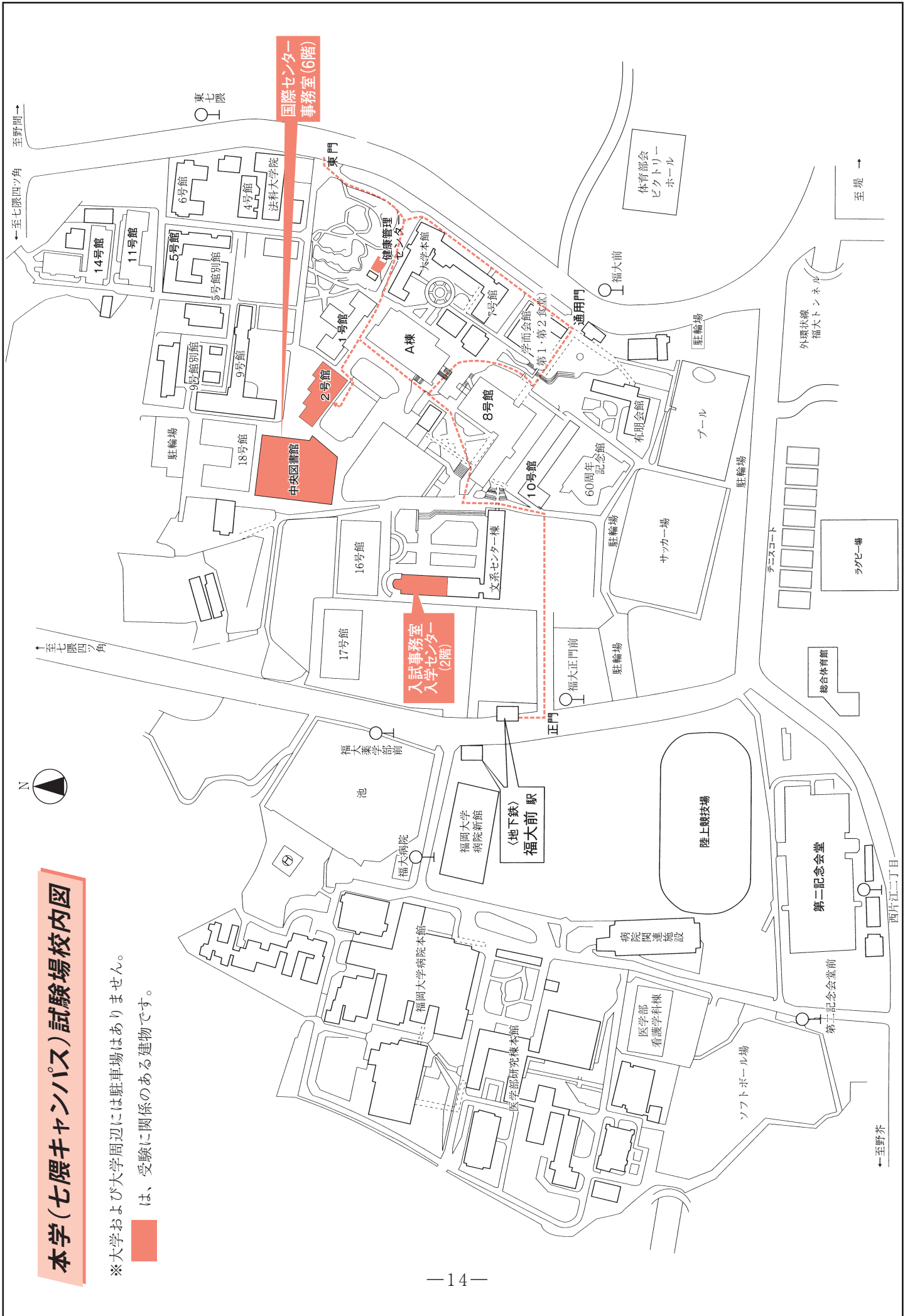
北九州および福岡県外(大分・熊本方面など)からの場合

九州自動車道の太宰府IC(インターチェンジ)から都市高速道路に乗り、月隈JCT(ジャンクション)を左折します。堤ランプで降り、国道202号線(福岡外環状道路)を2kmほど直進して福大トンネル出入口手前から右折し、福岡大学病院東口交差点を右に入ります。

本学(七隈キャンパス)試験場校内図

※大学および大学周辺には駐車場はありません。

■ は、受験に関係のある建物です。



2024



福岡大学国際センター事務室

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号

TEL: (092) 871-6631 [内線: 2163・2164]

FAX: (092) 873-8420

E-mail: kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp