

2023

令和5年度

学部留学生 選抜要項



人をつくり、時代を拓く。

福岡大学

～新型コロナウイルス感染症における本学の対応およびお願い～

【本学の対応】

- ・原則として受験生以外、大学構内および受験室（教室）のある建物は立入禁止とします。
- ・手指消毒用のアルコールを設置します。
- ・試験場や受験室（教室）の換気のため、適宜窓の開放を行います。上着等を持参してください。

【受験生へのお願い】

- ・試験当日は各自検温を行い、体調を確認の上、受験してください。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。
- ・発熱・咳等の症状の有無にかかわらず、試験場内ではマスクを着用してください（試験時間中もマスクを着用してください）。なお、試験時間中に監督者が受験生の本人確認のため、一時的にマスクを外す等の指示をすることがあります。
- ・試験場や受験室（教室）への入退室の際は、アルコール消毒液で手指消毒を行ってください。
- ・学内食堂は当日営業していません。昼食は各自で持参してください。また、昼食等の飲食は自席で黙食してください。
- ・休憩時間や昼食時、入退場時等における他者との接触、会話を極力控えるようにしてください。
- ・他の疾患の罹患等のリスクを減らすため、予防接種をなるべく受けてください。
- ・日頃から、「三つの密」の回避、「人と人との距離の確保」、「マスクの着用」、「手洗いなどの手指衛生」、「換気」をはじめとした基本的な感染症対策の徹底を行うとともに、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など、体調管理を心がけてください。

※今後の新型コロナウイルス感染症の感染状況によって、要項の内容に変更が生じる場合があります。その場合にはウェブサイト等でお知らせいたします。

目次

はじめに	2
アドミッションポリシー	2
募集学部・学科および募集人員	2
出願資格	2
選考方法	3
日程	3
試験および時間	4
受験上の注意	4
出願方法	5
出願書類	5
入学検定料の納入方法	8
出願上の注意等	9
受験票と在留カード	10
合格発表	10
入学手続	10
学費等納入金	11
試験場への交通案内	13
本学（七隈キャンパス）試験場校内図	15

出願書類（所定用紙）

- (記入例) 福岡大学学部留学生入学願書 16
- 福岡大学学部留学生入学願書 綴込(1)~(2) (2枚)
- 志望理由書 綴込(3)
- 入学検定料支払用紙 綴込(4)
- 入学検定料領収書貼付台紙 綴込(5)
- 福岡大学学部留学生選抜推薦書 綴込(6)
- 福岡大学学部留学生選抜志願者の経費支弁に係る調査票 綴込(7)
- アルバイト状況調査票 綴込(8)

願書一式の内容は次のとおりです

- | | |
|----------------|----|
| 1. 選抜要項 | 1部 |
| 2. 受験票・副票 | 1枚 |
| 3. 宛名シール（3枚分） | 1枚 |
| 4. 封筒（出願書類送付用） | 1枚 |

この選抜要項の内容はウェブサイトからダウンロードできます。

https://www.kokusai.fukuoka-u.ac.jp/inbound/undergraduate/undergraduate_admission/exam/

こちらにアクセスしてください



はじめに

福岡大学は、昭和9年（1934年）に創立され、9学部、大学院10研究科をもつ総合大学です。本学における学部留学生選抜試験は、本学外国人留学生規程に基づいて、学部へ入学し学士の学位取得を目的とする外国人学生を対象とするもので、一般の選抜試験とは別に設けられた試験です。入学は4月です。入学後の授業はすべて日本語で行われますので、十分な日本語能力（日本語能力試験N2レベル相当以上）が必要です。

アドミッションポリシー

本学の「建学の精神」を理解した、次のような人たちを広く国内外から受け入れます。

1. 考え方がしっかりしており独断や偏見にとらわれない生き方を求める人
2. 温和で包容力がありバランス感覚に優れた能力を身につけたい人
3. 誠実で責任感が強く何事にも屈しない人生をめざす人
4. 新しいこと、困難なことに自ら進んで取り組んで行こうとする人

各学科のアドミッションポリシーは、福岡大学公式ウェブサイトよりご確認ください。
(<https://www.fukuoka-u.ac.jp/disclosure/policy/undergraduate/>)



募集学部・学科および募集人員

学 部	学 科	募集人員
人 文 学 部	文化学科、歴史学科、日本語日本文学科、教育・臨床心理学科、英語学科、ドイツ語学科、フランス語学科、東アジア地域言語学科	若 干 名
法 学 部	法律学科、経営法学科	
経 済 学 部	経済学科、産業経済学科	
商 学 部	商学科、経営学科、貿易学科	
理 学 部	応用数学科、物理科学科、化学科、地球圏科学科	
工 学 部	機械工学科、電気工学科、電子情報工学科、化学システム工学科、社会デザイン工学科、建築学科	
医 学 部	医学科、看護学科	
薬 学 部	薬学科	
スポーツ科学部	スポーツ科学科、健康運動科学科	

出願資格

次の2項目を全て満たす者。

1. 外国の国籍を有し、次のいずれかに該当する者。ただし、重国籍の場合、日本国籍を有する者は除く。
 - (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者または修了見込みの者。
 - (2) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者で、令和5年3月31日までに18歳に達する者。
 - (3) 外国において、高等学校に対応する学校の課程で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者または修了見込みの者。
 - (4) 日本の文部科学大臣が指定する教育施設で、大学入学のための準備教育課程を修了した者または修了見込みの者。
 - (5) スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者。
 - (6) ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者。
 - (7) フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者。
 - (8) グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を有する者。

- (9) 国際的な評価団体 (WASC, CIS, ACSI) の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者。
 (10) 日本の学校教育法に基づく中等教育学校または高等学校を卒業した者または卒業見込みの者で、日本の学校教育法に基づく小学校、中学校、中等教育学校または高等学校における在学期間が通算して3年以内である者。

2. 独立行政法人 日本学生支援機構が令和4(2022)年度に実施する「日本留学試験」を受験した者で、「日本留学試験」のうち日本語(読解、聴解・聴読解)の得点が200点以上の者。

選考方法

1. 人文・法・経済・理・工学部は、「日本留学試験の指定科目」および「英語」、「面接」、「面接の一部としての作文」、書類審査により総合的に選考する。
2. 商学部は、「日本留学試験の指定科目」および「面接」、「面接の一部としての作文」、書類審査により総合的に選考する。
3. 医・薬学部は、「日本留学試験の指定科目」および「英語」、「小論文」、「面接」、書類審査により総合的に選考する。
4. スポーツ科学部は、「日本留学試験の指定科目」および「英語」、「体育実技」、「面接」、「面接の一部としての作文」、書類審査により総合的に選考する。

「日本留学試験の指定科目」については、以下のとおり、本学の各学部が指定する科目を必ず受験すること。〔令和4(2022)年度に実施される日本留学試験を受験すること。〕

学 部	日 本 留 学 試 験 の 指 定 科 目	
人 文 学 部	文 化 学 科	日本語・総合科目
	歴 史 学 科	
	日本語日本文学科	日本語・総合科目・数学(「コース1」または「コース2」のどちらかを選択)
	教育・臨床心理学科	日本語・総合科目
	英 語 学 科	
	ド イ ツ 語 学 科	
	フ ラ ン ス 語 学 科	
東アジア地域言語学科		
法 学 部	日本語・総合科目・数学(「コース1」または「コース2」のどちらかを選択)	
経 済 学 部	日本語・総合科目・数学(「コース1」または「コース2」のどちらかを選択)	
商 学 部	日本語・総合科目・数学(「コース1」または「コース2」のどちらかを選択)	
理 学 部	応 用 数 学 科	日本語・数学(コース2)・理科(物理・化学・生物から1科目選択)
	物 理 科 学 科	日本語・数学(コース2)・理科(物理)
	化 学 科	日本語・数学(コース2)・理科(化学)
	地 球 圏 科 学 科	日本語・数学(コース2)・理科(物理・化学・生物から1科目選択)
工 学 部	日本語・数学(コース2)・理科(物理または化学から1科目選択)	
医 学 部	医 学 科	日本語・数学(コース2)・理科(物理・化学・生物から2科目選択)
	看 護 学 科	日本語・数学(「コース1」または「コース2」のどちらかを選択)・理科(物理・化学・生物から1科目選択)
薬 学 部	日本語・数学(コース2)・理科(物理・化学・生物から1科目選択)	
ス ポ ー ツ 科 学 部	日本語	

日 程

出願期間	試験日	合格発表	入学申込金締切日	入学手続締切日
令和4年		令 和	5 年	
11月19日(土) ↓ 12月6日(火) 〔郵送必着〕	2月8日(水)	2月23日 (木・祝)	3月2日(木)	3月8日(水)

試験および時間

(注) 新型コロナウイルス感染症の感染状況によって、要項の内容に変更が生じる場合があります。

学 部	時 間	9 : 30 ~	10 : 00 ~ 11 : 00 (60分)	11 : 30 ~ 12 : 30 (60分)	13 : 30 ~
人文・法・経済・理・工学部	本学の受験票、日本留学試験の受験票、在留カードの確認および受験上の注意	英 語	英語	面接の一部としての作文 (日本語)	面 接
医 学 部				小論文(日本語)	面 接
薬 学 部					面 接
スポーツ科学部				面接の一部としての作文 (日本語)	面接、体育実技
学 部	時 間	10 : 00 ~	10 : 30 ~ 11 : 30 (60分)	13 : 30 ~	
商 学 部		本学の受験票、日本留学試験の受験票、在留カードの確認および受験上の注意	面接の一部としての作文 (日本語)	面 接	

※【面接について】

人文学部	面接(作文含む)は、提出書類・評価項目(A,B,C)に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
法学部	面接(作文含む)は、提出書類・評価項目(A,B,C)に基づいて行う。また、学力把握や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
経済学部	面接(作文含む)は、提出書類・評価項目(B,C)に基づいて行う。面接(作文含む)では、自分の意見・主張を論理的に説明できる能力、自己研鑽への情熱や社会性などを評価する。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
商学部	面接(作文含む)は、提出書類・評価項目(A,B,C,D。ただし、貿易学科はA,B,C)に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
理学部	面接(作文含む)は、提出書類・評価項目(A,B,C,D。ただし、応用数学科はA,B,C)に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
工学部	面接(作文含む)は、提出書類・評価項目(A,B,C,D。ただし、電気工学科,社会デザイン工学科,建築学科はA,B,C)に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。
医学部	面接は、個人面接で医師または看護師としての適性(コミュニケーション能力、表現力、倫理観、使命感)を評価する(評価項目はB,C,D)。
薬学部	面接は、提出書類や評価項目(A,B,C)に基づいて行う。また、理科に関する知識や基礎学力を確認するための口頭試問を含む。
スポーツ科学部	面接(作文含む)は、提出書類・評価項目(A,B,C,D)に基づいて行う。また、基礎学力や日本語運用能力を確認するための口頭試問を含む。

評価項目 A : 知識・理解 B : 技能 C : 態度・志向性 D : その他の能力・資質

受験上の注意

1. 試験当日の集合場所・時間

学 部	集 合 時 間 (時間厳守)	※ 集 合 場 所 (本学七隈キャンパス)
人文・法・経済・理・工・医・薬・スポーツ科学部	午前9時30分	2号館
商 学 部	午前10時	

- 試験当日、受験票を忘れたときは、ただちに国際センター事務室（1号館1階）へ申し出てください。仮受験票を発行します。
- 試験当日は、筆記用具（鉛筆と消しゴム）を持参してください。
- スポーツ科学部の受験者は、9～10ページの8. ①～④を参照してください。
- 法学部の英語については、英和辞典を1冊のみ持ち込むことができます（電子辞書は不可）。

※ 集合場所（試験場）

福岡市城南区七隈八丁目19番1号
福岡大学（七隈キャンパス）2号館*

* 集合する教室は当日2号館1階入口（15ページ試験場校内図参照）に掲示でお知らせします。

出願方法

- 日本国内在住者
出願書類および検定料領収書を取りそろえて、本学所定の封筒により必ず書留郵便で郵送してください。
- 日本国外在住者
出願書類および検定料領収書を取りそろえて、本学の国際センター事務室に郵送（書留郵便または国際スピード郵便[EMS]など）してください。その際に本学所定の封筒も一緒に送ってください（封筒の裏に記載しているチェックリストで出願書類を確認すること）。

送付先

福岡大学国際センター事務室
〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号 TEL：(092) 871-6631（代）

※出願期間

令和4年11月19日（土）～令和4年12月6日（火）（締切日までに必着）

締切日を過ぎた場合、いかなる理由があっても受け付けません。

書留郵便およびEMS以外の方法による送付や直接窓口への出願は受け付けません。

出願書類

以下の出願書類（①～②）はすべて福岡大学「令和5年度学部留学生選抜」における選考に必要です。本学での審査、選考および合格発表後の入学手続きに関わること以外の目的で使用することはありません。ただし、入学後の学習指導上の参考資料として活用することがあります。

出 願 書 類		注 意 事 項
①	入 学 願 書 志 望 理 由 書 〔本学所定用紙(1)～(3)〕 (後出綴じ込み)	<ul style="list-style-type: none"> 入学願書は「記入例」に沿って、必ず本人が記入してください。試験当日の面接の参考資料として活用しますので、記入もれ、記入ミスがないように作成してください。 日本留学試験については、令和4（2022）年度第1回（6月）か第2回（11月）のどちらの成績を利用するかを○で囲み、その受験番号を記入してください。
② (※注)	<p>特に注意</p> <p>出身高等学校の卒業（見込）証明書 (2022年1月以降発行のもの、発行年月日入り)</p> <p>〔中国の高校卒業者は〕 卒業証書の写しと その公証書〕</p> <p>〔大学入学資格取得者は〕 大学入学資格証明書〕</p>	<ul style="list-style-type: none"> 出身高等学校の卒業（見込）証明書で、原本（出身学校が発行し証明した文書）を提出してください。試験当日の面接の参考資料として活用します。 日本語、英語以外で書かれているものは、和訳、英訳いずれかを添付してください。 中国国内の教育機関を卒業（見込）・修了（見込）した者は8ページを参照してください。 日本国外において、高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に相当する試験に合格している場合は、試験の合格証明書を提出してください。 高等学校卒業以降、学校教育における課程が12年に満たない者で大学などの学歴がある場合は、その学校の証明書も提出してください。 日本の高等学校出身の場合は、調査書でも可とします。（文部科学省所定の様式により、3か月以内に作成・厳封されたもの。卒業・修了者は、卒業後に発行されたもの。）

出 願 書 類		注 意 事 項
③ (※注)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">特に注意</div> 成 績 証 明 書 (2022年1月以降発行のもの、発行年月日入り)	<ul style="list-style-type: none"> ・成績証明書は、全学年分の成績が学年毎に記載されているもので原本(出身高校が発行し、証明した文書)を提出してください。試験当日の面接の参考資料として活用します。 ・日本国外において、高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)に相当する試験に合格している場合は、試験の成績証明書を提出してください。 ・高等学校卒業以降、学校教育における課程が12年に満たない者で大学などの学歴がある場合は、その学校の成績証明書も提出してください。 ・日本の高等学校出身の場合は、調査書でも可とします。(文部科学省所定の様式により、3か月以内に作成・厳封されたもの。卒業・修了者は、卒業後に発行されたもの。)
④	入学検定料領収書 [本学所定用紙(4)] (後出綴じ込み) 入学検定料領収書貼付台紙 [本学所定用紙(5)] (後出綴じ込み)	日本国内在住者と日本国外在住者では振込方法が異なりますので注意してください。 日本国内在住者 本学所定用紙(4)を使用して、金融機関へ入学検定料を振り込んだ後「④入学検定料領収書(大学提出)」を本学所定用紙(5)に貼付してください。 日本国外在住者 8ページの「入学検定料の納入方法」をご覧ください。
⑤	受 験 票 ・ 副 票 [本学所定用紙]	<ul style="list-style-type: none"> ・志望学部・学科、氏名および受験票送付先を記入してください。 ・スポーツ科学部志願者は、体育実技の受験種目を記入してください。 ・出願締切後に受験番号を記した受験票を送付します。試験当日に必ず持参してください。
⑥	宛 名 シ ー ル [本学所定用紙]	<ul style="list-style-type: none"> ・3枚とも全て同じ内容で、確実に郵送物が配達される住所と氏名を楷書で正確にはっきりと記入してください。合否通知書・入学許可書・入学手続き書類の送付時に使用します。 ・日本国外に居住の場合、住所は全て英字で記入してください。 ・入学願書出願後に住所の変更等が生じた場合は、ただちに国際センター事務室へお知らせください。
⑦	写 真 2 枚 (縦 4 cm × 横 3 cm) (カラー・白黒どちらでも可)	<ul style="list-style-type: none"> ・出願前3か月以内に撮影したもの(上半身、正面、脱帽、明瞭で、背景および枠なし)を①入学願書および⑤受験票(副票)に貼付してください。 ・試験当日の本人確認の際に使用します。 ・貼付前に写真の裏面に志望学部・学科、氏名を記入してください。
⑧	日 本 留 学 試 験 受 験 票 の コ ピ ー	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4(2022)年度第1回、第2回のうち、願書で選択した回の受験票のコピー。 ・受験票のコピーはA4サイズで提出してください。 ・受験票を紛失した場合は、独立行政法人日本学生支援機構に再発行の手続き(有料)をしてください。
⑨	推 薦 書 (日本語または英語) [本学所定用紙(6)] (後出綴じ込み)	<ul style="list-style-type: none"> ・推薦書は、現在在学中の学校(既卒者の場合は、直近の学校)における、あなたの学業の状況をよく把握している担当教員、指導教員、学校長等により、日本語または英語で記入してもらってください。試験当日、面接の参考資料として活用します。 ・推薦書は、学校の封筒で厳封してもらい、開けずに提出してください。
⑩	入学後の経費支弁に係る 調 査 票 [本学所定用紙(7)] (後出綴じ込み)	<ul style="list-style-type: none"> ・入学後の予定収入額と、学費納入月である4月(入学時)、10月の支出額についてすべての欄を記入してください。入学後の経費支弁状況の確認に必要で、試験当日、面接の参考資料として活用します。 ・仕送りの項目には「誰から」仕送りされるのか(父、母など)を明記してください。 ・支出の「その他」には、娯楽・趣味などに支出する額を記入し、その支出の内容をカッコの中に明記してください。
⑪	※ 経済学部志願者のうち希望者のみ TOEIC や TOEFL の スコア	<ul style="list-style-type: none"> ・英語能力を示す参考資料とするために、TOEICやTOEFLのスコアレポートのコピーを希望者のみ提出できます。 ・有効期限内かつ公的に発行されたものである必要があります。

出 願 書 類		注 意 事 項
⑫	※スポーツ科学部志願者のみ 競 技 記 録	・スポーツ競技歴の確認に必要で、試験当日、面接の参考資料として活用しますので、必ず提出してください。なお、特に競技記録がない場合は「スポーツ競技歴はありません」として提出してください。 ・様式は任意です。種目は9ページの8. ①を参照してください。
⑬	住 民 票 (原 本)	・居住する区役所などで取得してください。本人確認のために必要です。 ・国籍や在留資格、在留期間満了日、在留カード番号などが、全部記載されたもの(マイナンバー記載なしのもの)で原本を提出してください。
⑭	日本国内在住者(注1) 生 活 費 な ど の 経 費 支 弁 状 況 が 確 認 で き る も の	・収入・支出が記載された預金通帳(表紙を含む全ページのコピー)に、その預金の残高証明書(原本)を添付してください(主に、本国からの送金(銀行の海外送金証明書も可)、アルバイト収入、奨学金や父母からもらった金額、家賃支払いや学費支払い※など)。最近の経費支弁状況を確認するために、直近1年間分が必要です。 ※学費については学校からの学費支払い証明書(原本)やその領収書(原本)、家賃については不動産業者からの家賃支払い証明書(原本)やその領収書でも可。
⑮	アルバイト状況調査票 〔本学所定用紙(8)〕 (後出綴じ込み)	・アルバイトの状況を確認するために必要で、あなたの日本での過去のアルバイト履歴や現在のアルバイト状況を記入してください。 ・現在、資格外活動許可を持っている場合は、必ず資格外活動許可が確認できる在留カード(表裏)または、パスポート内の資格外活動許可が記載されているページのコピーを提出してください。
⑯	戸 籍 の コ ピ ー	・戸口簿、常居人口登録カード、家族関係証明書などのコピーを提出してください。
⑰	日本国外在住者(注2) 本学入学後に必要な 学費および生活費を 有していることを 証 明 す る も の	・本人および経費負担者の、直近1年間分の入出金の明細が記された預金通帳(表紙を含む全ページ)のコピーに、その預金の残高証明書(原本)を添付してください。入学後の経費支弁状況を確認するために必要です。
⑱	⑰の資金形成に至る 過去3年間の年収に 関する資料(年ごと) (原 本)	・過去3年間(2019年～2021年)の収入を証明できるもの(所得証明書など)を提出してください。入学後の経費支弁状況を確認するために必要です。
⑲	経費支弁者に係る 在職証明書(原本)	・経費支弁者の在職の有無を確認するために必要で、在職証明書がとれない場合は、法人登記簿などを提出してください。
⑳	経費支弁者と志願者との 関係を証明する資料 (原 本)	・経費支弁者と志願者の関係性を確認するために必要で、2人の関係公証書を提出してください。

(※注) 出身高等学校の卒業(見込)証明書または成績証明書の原本が一部しかなく、原本を提出できない場合は、コピーを提出してください。ただし、証明書原本が正しく複製されたものであることを高等学校から証明を受けたものに限りです。

(注1) 日本国内在住者は、①～⑫に加えて、⑬⑭⑮も提出してください。

(注2) 日本国外在住者は、①～⑫に加えて、⑯⑰⑱⑳も提出してください。

(注3) ⑭以降の提出書類において、支払い証明書や残高証明書は、希望すれば試験当日(2月8日)に返却します。“返却希望”と鉛筆で記入しておいてください。

(注4) すべての出願書類において、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、日本語または英語の訳文を必ず添付してください(出願者自身の翻訳可)。

(注5) 出願書類はすべて各自でコピーをし、問合せに対応できるように保管・準備しておいてください。

【中国国内の教育機関を卒業（見込）・修了（見込）された方へ】

中国国内の教育機関を卒業（見込み）・修了されている方は、①、②いずれかを準備してください。

①中国高等教育学生信息网（以下、CHSI）における学歴認証。中国国内のCHSI（教育部学歴認証センター：北京市）もしくはCHSIの日本代理機構において、申請手続きを行ってください。なお、CHSIにて学歴認証を行う際の注意事項は以下のとおりです。

- ・認証報告書は、認証機関より直接本学に届いたEメールのみ受理します。オンラインシステムから自分で出力したものは受理できません。オンラインシステム認証結果の送付先として、福岡大学国際センター事務室のメールアドレス（kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp）を指定し、認証報告のEメールが直接本学へ出願締切日の12月6日（火）までに送付されるようにしてください。
- ・申請が完了しましたら、申請受付が完了したことが分かる証明画面等の印刷を、国際センター事務室までお送りください（郵送又は、証明画面のスクリーンショットをEメールにて送付も可）。

②中国の学校を卒業している場合は、卒業証明書ではなく、出身高等学校の卒業証書の表紙（ハードカバー）の表裏を含む全ページのコピーと、そのコピーが卒業証書の原本と相違ないことを証明する公証書を添付してください。中華人民共和国駐日本国大使館および総領事館では、中国国内で発行された卒業証書および成績表等の関係文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証の発行を行っていません。中国国内で発行された卒業証書等の公証・認証手続きは、中国国内の教育部学歴認証センター（北京市）または各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）に申請してください。

○中国高等教育学生信息网「CHSI」→ URL：https://www.chsi.com.cn/

○中国政府指定学歴・学籍認証センター日本代理機構 → URL：http://www.chsi.jp/

なお、本国への認証申請に必要な資料や、書類発行までにどれくらいの時間を要するか等、事前によく確認し余裕をもって準備してください。

入学検定料の納入方法

30,000円（医学部医学科以外の学部・学科）

50,000円（医学部医学科）

以下の方法で、入学検定料を納入してください。（出願受付開始前でも納入できます）

日本国内在住者

- ① 本学所定用紙(4)のA、B、Cに必要事項を漏れなく記入してください。
※特に、振込金額欄（3か所）は注意して記入してください。金額訂正のあるものは金融機関で受け付けできません。
- ② 最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で、本学所定用紙(4)を使用して入学検定料を納入してください。
※ATM（現金自動預払機）やインターネットバンキングでの納入はできません。
※振込手数料については、依頼人負担になります。
- ③ 納入後、金融機関よりA、Bを受け取ります。その時、AとBに収納印が押しあてられていることを確かめてください。
- ④ Bを切り離し、Aを綴込(5)の入学検定料領収書貼付台紙に貼り付け、他の出願書類と共に送付してください。Bは、本人が保管してください。

日本国外在住者

日本国外から納入する場合

- ① 送金方法は次のとおりです。
送金種別：電信送金（Telegraphic Transfer）
支払方法：通知払（Advise and pay）
支払銀行手数料（Paying Bank's Charges, if any）：
送金人負担（Remitter's Account） ※必ず送金人負担と指定してください。
通貨：日本円（JPY）

送金先口座

銀行名・西日本シティ銀行七隈支店

(THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD. Nanakuma Branch)

銀行住所：4-2-24, Nanakuma, Jonan-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka, Japan, 814-0133

銀行電話番号：092-864-1855

SWIFT CODE：NISIJPJT

預金種別：普通預金 (Ordinary Account [Savings Account])

口座番号：90 ※口座番号の桁数が足りない場合は頭を0で埋めてください。

受取人名：福岡大学 (Fukuoka University)

※必ず志願者本人の住所・氏名で送金手続きをしてください。

- ② 送金時に発生する手数料は、志願者が負担してください。なお、海外からの送金の場合、本国にて送金する時と日本国内の銀行で着金する時、合計2回手数料が徴収されます。**過不足がないように本国の銀行窓口で十分確認して、円建てで送金してください。**
- ③ 取扱金融機関収納印のある振込金証明書、外国送金依頼書などを「本学所定用紙(5)」に貼付して出願書類とともに提出してください。
- ④ 入金後は、Eメールにて入金完了の連絡を送ってください。本学にて入金を確認した後に、本人に検定料受領の連絡を行います。Eメールでの連絡は英語または日本語で送ってください。

メールアドレス：kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp

※このメールアドレスに文書等を添付して送ってはいけません。

出願上の注意等

1. 出願は、1学部1学科に限ります。併願することはできません。
2. 出願書類提出後の志望学部・学科の変更は認めません。また、選択した日本留学試験の利用回の出願書類提出後の変更は認めません。
3. 出願書類に不備がある場合は受け付けませんので、発送前に再度点検をしてください。
4. 一度受理した書類および検定料は返還しません(ただし、出願後出願資格なしとなった者のみ返還します)。なお、7ページの⑭以降の提出書類において、支払い証明書や残高証明書は、希望すれば返却しますので、“返却希望”と鉛筆で記入しておいてください。
5. 提出書類の審査により、必要と認めた者については再審査を行うことがあります。
6. 提出書類に虚偽の記載がある場合は、合格を取り消すことがあります。
7. 出願後の日本留学試験指定科目の選択科目の変更は認めません。
8. **スポーツ科学部志願者へ**

- ① 「体育実技」の受験競技種目は次の19種目です。志願者は全員、この中から1種目を選んで受験してください。

(1)陸上競技、(2)体操競技、(3)水泳、(4)新体操、(5)柔道、(6)剣道(薙刀を含む)、

(7)レスリング、(8)バスケットボール、(9)バレーボール、(10)ハンドボール、(11)サッカー、

(12)ラグビー、(13)バドミントン、(14)卓球、(15)硬式テニス、(16)ソフトテニス、(17)ソフトボール、

(18)硬式野球、(19)体力・運動能力テスト(50m走、垂直跳、反復横跳、ハンドボール投、1500m走)

なお、この19競技種目以外の実技試験は行いませんので、(1)~(18)競技種目以外を専門とする志願者は、原則として(19)体力・運動能力テストで受験してください。

- ② 受験種目における競技成績に関する客観的資料（新聞の切り抜き、プログラム等）があれば、コピー（A4またはA3サイズ）を添付してください。ただしDVDやCD-ROMなど再生機器を使用するものは受け付けません。
 - ③ 願書提出後の受験種目の変更はいっさい認めません。
 - ④ 種目ごとの適当な服装や個人の用具、体育館シューズは、各自で準備してください。ただし、ゼッケン等は必要ありません。また、陸上競技を受験種目とする者は、陸上競技場が全天候型のため、実技試験（トラック競技）のスパイクのピンはオールウェザー用平行ピン9mm以下を準備してください。ただし、「体力・運動能力テスト」ではスパイクの使用を禁止します。
9. 日本国内在住者は、出願書類についての問い合わせなど緊急に連絡する場合がありますので、入学願書の「連絡人」欄には、日本在住で志願者と必ず連絡のとれる人を記入してください。
 10. 出願資格の「学校教育における12年の課程」とは日本の学校教育の小学校6年、中学校3年、高等学校3年の教育内容に相当することを意味します。
 11. 12年の学校教育課程において、日本での教育歴がある場合は、必ず出願前に国際センター事務室に問い合わせてください。
 12. 受験票の裏面の住所（送付先）および宛名シールの住所が変更になった場合は、ただちに国際センター事務室（裏表紙参照）へ連絡してください。
 13. 本学の受験に際し、疾病や障がい等があり、特別な配慮を必要とされる場合は、事前に国際センター事務室に相談してください。

受験票と在留カード

1. 所定の出願手続を完了した者には受験票を送付します。受験票は、令和5年1月19日（木）以降に送付予定です。
2. 試験当日は、本学の受験票、日本留学試験の受験票（利用を希望した分の受験票：願書に届け出ているもの）、在留カード（日本国外在住の志願者は旅券）を必ず持参してください。貼付されている写真で本人が否かを照合します。

合格発表

試験の結果は、合格にかかわらず、本人に文書で通知します。

なお、掲示やウェブサイトでの発表の有無については、受験当日に受験生にお知らせします。

※合格発表は受験番号で行いますので、受験票を大切に保存しておいてください。

※合格に関する問い合わせにはいっさい応じません。

入学手続

1. 入学手続の詳細な指示は、合格通知書に同封する「入学手続について」に明記しています。
2. 入学手続書類の中の「入学誓書・保証書」は本人と保証人との連署により作成しなければならないので、保証人との連絡を常に密にしておいてください。
保証人は原則として、父、母またはその他の成年者で独立の生計を営む者とし、保証人としての責務を確実に果たしうる者としてします。
3. 受験票および合格通知書は、入学手続が完了するまで保存しておいてください。
4. 「入学許可書」は入学手続を完了した者に送付します。

学費等納入金

学 費 等 納 入 金 表 (令和5年度入学生)

(単位：円)

項目	学部(学科)		人文・法 経済・商	理・工	医(医)	医(看護)	薬	スポーツ科
	1 年 次	入学申込金(入学金)①		190,000	240,000	1,000,000	270,000	400,000
入学時納入金		第一期分 授業料	365,000	500,000	1,956,000	520,000	675,000	400,000
		特別教育充実費	—	—	3,000,000	—	—	—
		教育充実費	90,000	190,000	344,000	235,000	145,000	175,000
		委託徴収金	26,710	26,710	26,710	26,710	26,710	26,710
		第一期分(計)②	481,710	716,710	5,326,710	781,710	846,710	601,710
入学時納入金(計)①+②		671,710	956,710	6,326,710	1,051,710	1,246,710	901,710	
第一期払込分		第二期分 授業料	365,000	500,000	1,956,000	520,000	675,000	400,000
		教育充実費	90,000	190,000	344,000	235,000	145,000	175,000
		第二期分(計)③	455,000	690,000	2,300,000	755,000	820,000	575,000
初年度納入金(合計)①+②+③		1,126,710	1,646,710	8,626,710	1,806,710	2,066,710	1,476,710	

※上記の表を参照し、後出綴じ込みの「福岡大学学部留学生選抜志願者の経費支弁に係る調査票」(本学所定用紙(7))へ「入学申込金(入学金)」「第一期分学費等納入金」「第二期分学費等納入金(第二期払込分)」を記入してください。

(単位：円)

項目		学部(学科)	人文・法 経済・商	理・工	医(医)	医(看護)	薬	スポーツ科
2 年 次	授業料(年間)		730,000	1,000,000	3,912,000	1,040,000	1,350,000	800,000
	教育充実費(年間)		180,000	380,000	688,000	470,000	720,000	350,000
	特別教育充実費		—	—	3,000,000	—	—	—
	委託徴収金(年間)		25,610	25,610	25,610	25,610	25,610	25,610
	合計		935,610	1,405,610	7,625,610	1,535,610	2,095,610	1,175,610
3 年 次	授業料(年間)		730,000	1,000,000	3,912,000	1,040,000	1,350,000	800,000
	教育充実費(年間)		180,000	380,000	688,000	470,000	720,000	350,000
	特別教育充実費		—	—	3,000,000	—	—	—
	委託徴収金(年間)		25,610	25,610	25,610	25,610	25,610	25,610
	合計		935,610	1,405,610	7,625,610	1,535,610	2,095,610	1,175,610
4 年 次	授業料(年間)		730,000	1,000,000	3,912,000	1,040,000	1,350,000	800,000
	教育充実費(年間)		180,000	380,000	688,000	470,000	720,000	350,000
	特別教育充実費		—	—	—	—	—	—
	委託徴収金(年間)		26,110	26,110	26,110	26,110	26,110	26,110
	合計		936,110	1,406,110	4,626,110	1,536,110	2,096,110	1,176,110
5 お よ び 6 年 次	授業料(年間)		/	/	3,912,000	/	1,350,000	/
	教育充実費(年間)		/	/	688,000	/	720,000	/
	特別教育充実費		/	/	—	/	—	/
	委託徴収金(年間)		/	/	17,110	/	17,110	/
	合計		/	/	4,617,110	/	2,087,110	/
入学から卒業までに必要な納入金(合計)			3,934,040	5,864,040	37,738,260	6,414,040	12,528,260	5,004,040

1. 上記の「入学から卒業までに必要な納入金」は、医学部医学科および薬学部は6年間、その他の学部・学科は4年間の納入予定額です。
2. 授業料および教育充実費は分納制で初年度は第一期が入学時(半額)、第二期が10月下旬(半額)に納入していただきます。2年次以降の納入予定日は、第一期が5月下旬(半額)、第二期が10月下旬(半額)になります。
 - ① 入学申込金納入締切 令和5年3月2日(木)
 - ② 第一期分学費納入締切 令和5年3月8日(水)

※①および②は締切当日の収納印日付まで有効です。ただし、納入締切後はいかなる理由があっても受付できません。

※福岡大学留学生別科修了者の入学金については、留学生別科入学金相当額(100,000円)が入学後、減免されます。詳細は、国際センター事務室へお問い合わせください。
3. 医学部医学科の特別教育充実費については、入学初年度(1年次)・2年次・3年次においては各300万円となります(上記表に含む)。納入時期は、第一期になります。
4. 薬学部の教育充実費については、初年度290,000円、2年次以降においては年間720,000円となります(上記表に含む)。
5. 本学が委託されて徴収する「委託徴収金」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。納入時期は、毎年第一期になります。
6. 教科書代は別途必要です。新入生の教科書代(目安)は、次のとおりです。
人文・法・経・商・スポーツ科学部/20,000円~40,000円
理・工学部/30,000円~50,000円 医学部/80,000円~100,000円
薬学部/70,000円~100,000円
7. 特に希望して教職課程等を履修するときは、所定の受講料を必要とします。
8. 寄付金について
 - ① 教育研究環境充実のため、入学後に任意の寄付金募集を行うことがあります。その際は、募金趣意書等でお知らせいたします。
 - ② 医学部医学科では、教育研究の充実のため、入学後に「寄付金募集要項」に基づき、任意の寄付金の協力をお願いしております。

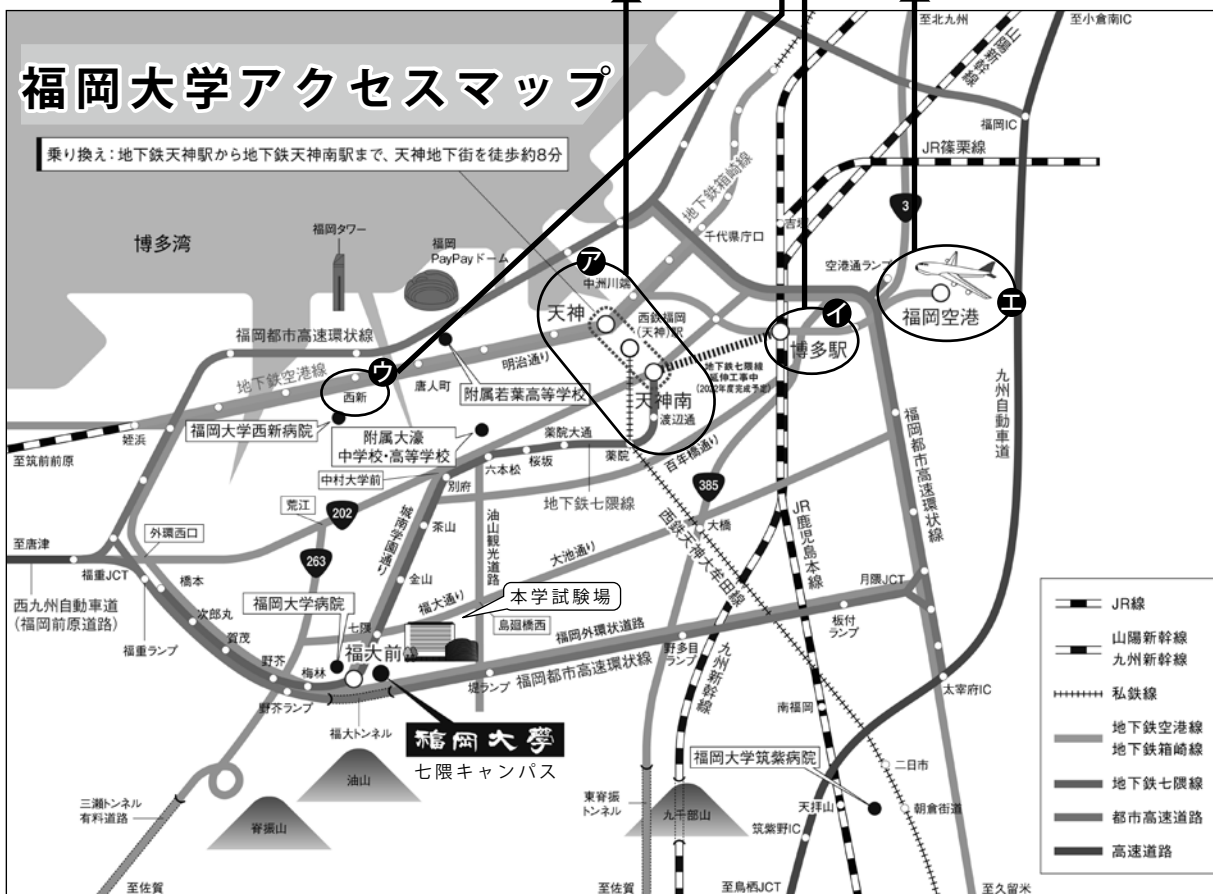
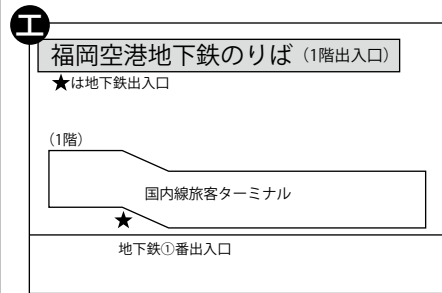
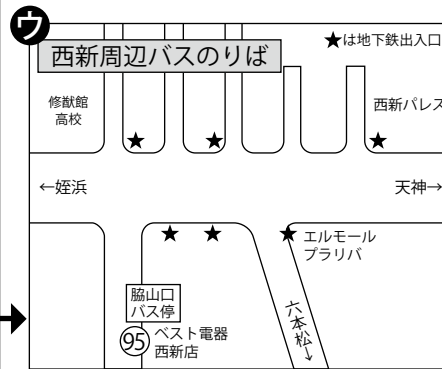
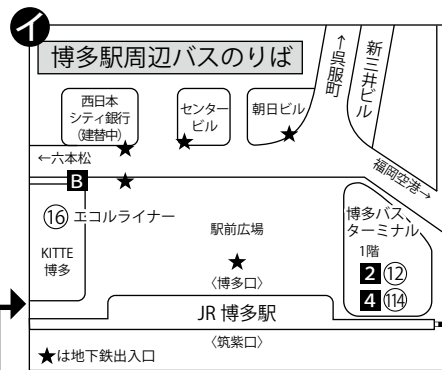
試験場への交通案内

〒814-0180
 福岡市城南区七隈八丁目19番1号
 福岡大学 (七隈キャンパス) TEL (092) 871-6631 (代)

- 天神・博多駅・西新から試験場への主要バス路線案内
- 福岡空港から博多駅・天神駅への地下鉄案内
- 天神南・薬院から福大前への地下鉄案内

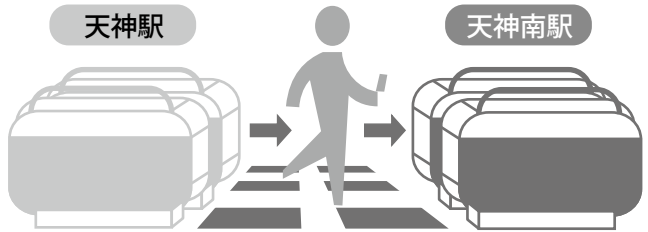
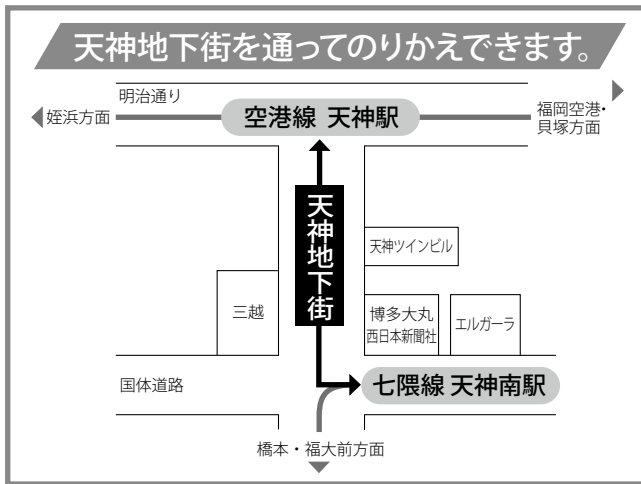
(注意)

- 試験当日は大学周辺の交通が混雑する事がありますので、充分余裕をもって乗車してください。
- 行先番号が同じでも行先が異なる場合がありますので、バスの正面の行先・経由地を確認してください。
- 大学および大学周辺には駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。



天神・天神南駅の「のりかえ方法」

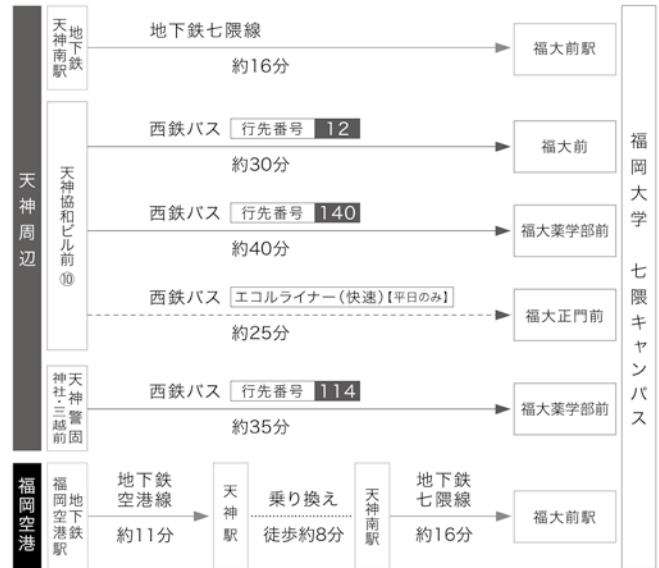
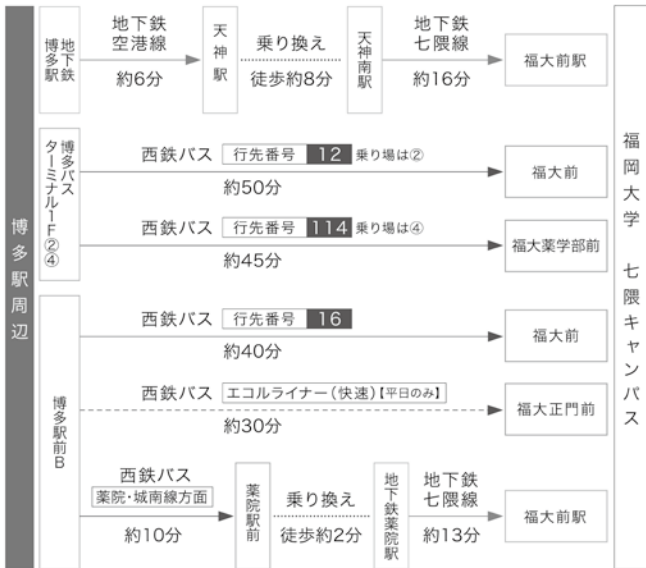
空港線と七隈線は一度改札を出てのりかえます。



のりかえには、みどり色の
のりかえ改札機を
利用してください。

きっぷは
1枚でOK!

- のりかえ改札機はきっぷが出てきますので忘れずに。
- カード、定期券、一日乗車券はどの改札機でも利用できます。
- カードは料金を通算します。のりかえには同じカードを利用してください。
- のりかえが120分をこえると、新たな乗車券、または料金が必要となります。
- 当日は、きっぷ売場が大変混雑しますので、一日乗車券が便利です。



※時間帯によって交通混雑が予想されますので、所要時間は目安としてください。
 ※バスの行先番号が同じでも行先が異なることがありますので、バス正面の行先(経由地)をご確認ください。
 ※地下鉄延伸工事による混雑や変更の可能性があります。
 ●地下鉄に関する情報 …… 福岡市交通局 <https://subway.city.fukuoka.lg.jp/>
 ●バスに関する情報 …… 西鉄バス <http://www.nishitetsu.jp/bus/>

【高速道路】

唐津方面からの場合

西九州自動車道(福岡前原道路)から都市高速道路環状線に入ります。野芥ランプで降りた後、福大トンネル出入口の手前を右折し、梅林中学校入口を左折します。500mほど直進した後、福岡大学病院東口交差点を直進します。

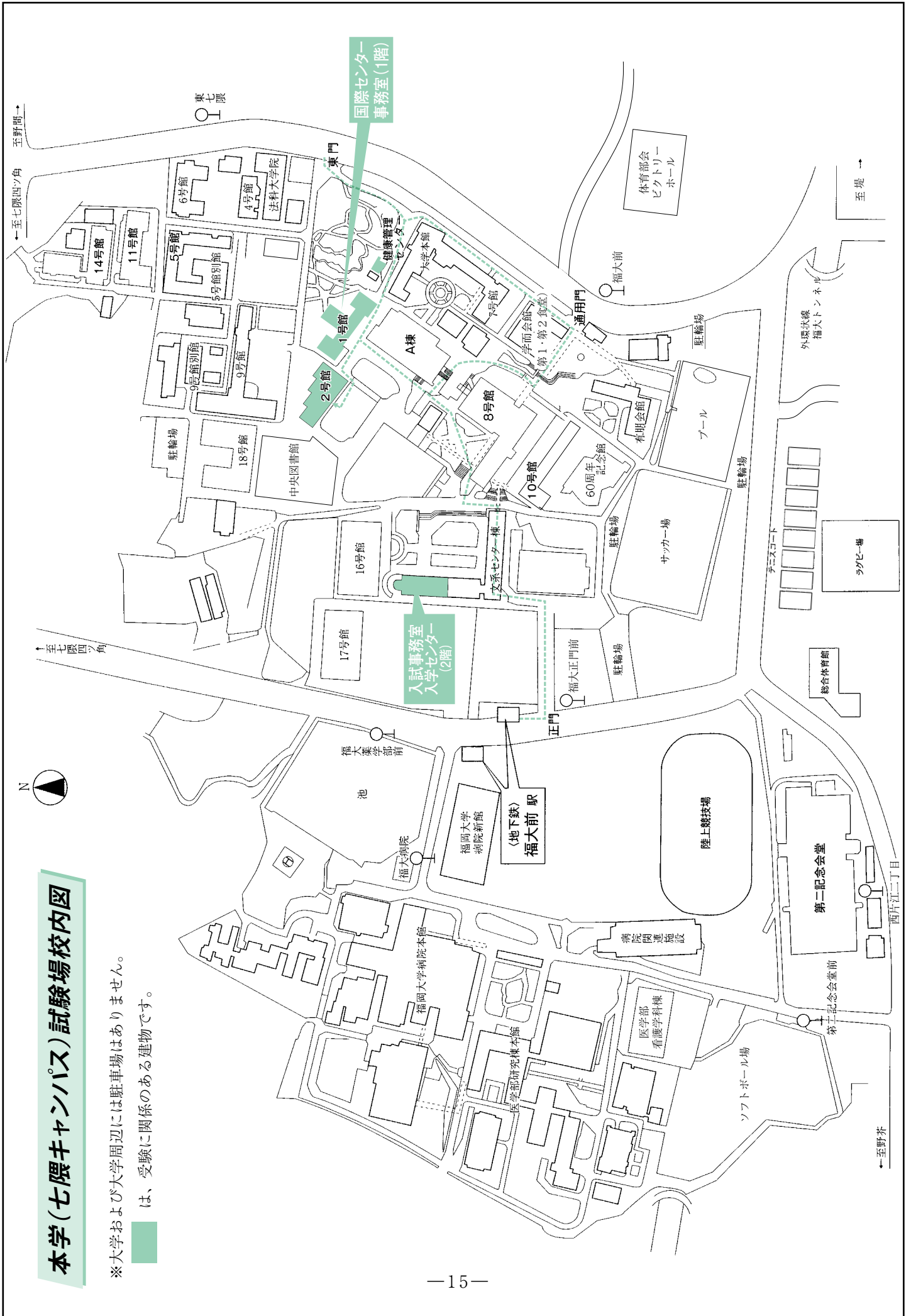
北九州および福岡県外(大分・熊本方面など)からの場合

九州自動車道の太宰府IC(インターチェンジ)から都市高速道路に乗り、月隈JCT(ジャンクション)を左折します。堤ランプで降り、国道202号線(福岡外環状道路)を2kmほど直進して福大トンネル出入口手前から右折し、福岡大学病院東口交差点を右に入ります。

本学(七隈キャンパス)試験場校内図

※大学および大学周辺には駐車場はありません。

は、受験に関係のある建物です。



2023



福岡大学国際センター事務室

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号

TEL: (092)871-6631 [内線: 2163・2164]

FAX: (092)873-8420

E-mail: kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp