

2022年度外国人研究生出願要項

福岡大学

○出願資格

外国籍を有し、日本国外の4年制大学を卒業した者。

○出願上の注意事項

外国人研究生とは、本学の施設・設備を利用して特定の研究に従事することを目的として本学に入学した者をいう。

1. 入学時期は4月とし、学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。
2. 研究期間は、原則として1年とする。
3. 出願は、医学部を除く学部とする。
4. 出願にあたっては、指導を受けることを希望する教育職員に直接連絡を取り、出身大学の封筒に厳封された「福岡大学外国人研究生推薦書」(所定用紙)に、「福岡大学外国人研究生受入同意書」(所定用紙)を添えて教育職員に提出し、面談を受けること。教育職員が受入れを同意しない場合は出願できない。教育職員が受入れを同意した場合は、教育職員が「福岡大学外国人研究生受入同意書」に署名・捺印し、「福岡大学外国人研究生推薦書」(原本)と一緒に2021年9月24日(金)までに国際センター事務室に提出すること。なお、教育職員が受入れに同意しても、2021年9月24日(金)までに教育職員から福岡大学国際センター事務室に「福岡大学外国人研究生推薦書」(原本)と「福岡大学外国人研究生受入同意書」が提出されない場合は、出願できない。また、「福岡大学外国人研究生受入同意書」と「福岡大学外国人研究生推薦書」(原本)を提出・受理されたからといってその時点で受入れが許可されたことにはならず、出願に必要な審査や選考会議により受入れが認められない場合があるので注意すること。
5. 受入れを許可した場合は、すみやかに入学手続きを行い、必ず入学すること。
6. 入学後、本学の健康診断を受診すること。
7. 提出書類に虚偽の記載がある場合は、受入れ許可を取消すことがある。
8. 提出書類および一旦納入した選考料・研究指導料の返還は行わない。
9. 日本国外在住の者は日本国内の連絡人を通じて出願手続きを行うこと。
10. 受入れは、本学の教育研究に支障のない範囲で行うため、許可しない場合がある。
11. 本学国際センターでは指導教員の紹介は一切行わない。

○出願方法

下記の出願書類を必ず「簡易書留」「EMS」など配達状況が確認できる方法により郵送すること。それ以外の郵送や窓口への出願は受理しない。

1. 出願期間

2021年11月1日(月)～11月10日(水)(締切日必着)

[中華人民共和国(香港・マカオ以外)の大学を卒業した者については、**10月1日(金)(締切日必着)**を締切日とする出願書類(「3」出身大学に関する資料)があるので注意すること]
締切日を過ぎたら、いかなる理由があっても受理しない。

2. 問合せ先・出願書類送付先

〒814-0180 福岡市城南区七隈八丁目19番1号

福岡大学国際センター事務室

TEL: (092)871-6631 E-mail: kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp

3. 出願書類

1) **外国人研究生願書**(国セ研究生様式①)

[顔写真は出願前3ヶ月以内に撮影した上半身正面脱帽の明瞭なものを貼付すること]

2) **外国人研究生出願理由書**(国セ研究生様式②)

3) **出身大学に関する資料**

①出身大学の卒業証明書(原本)[本出願のために2021年1月以降に発行したもの]

②出身大学の学位(学士号)証明書(原本)[本出願のために2021年1月以降に発行したもの]

③出身大学の成績証明書(原本)[本出願のために2021年1月以降に発行したもので、在籍期間中(1年次～4年次)の全ての成績が学年毎に記載されているもの]

上記の書類で成績が確認できない場合は、追加書類の提出を求める場合がある。

※ただし、出願者が中華人民共和国(香港・マカオ以外)の大学を卒業している場合は、上記①②③ではなく、下記の④⑤⑥を出願すること。出願方法については、認証結果の送付先として福岡大学国際センター事務室のメールアドレス(kokusai@adm.fukuoka-u.ac.jp)を指定すること。そして、申請受付を完了したことが分かる証明画面等を印刷し、**10月1日(金)までに(締切日必着)**必ず「簡易書留」や「EMS」など配達状況が確認できる方法により国際センター事務室に郵送すること。

④学位(学士号)の「認証報告」(中国語版電子報告書)

『教育部学位与研究生教育信息网(CDGDC)』(<http://www.cdgdc.edu.cn/>)が認証したもの]

⑤「中国高等教育学歴認証報告」(中国語版電子報告書)

『中国高等教育学生信息网(CHSI)』(<https://www.chsi.com.cn/>)が認証したもの]

⑥「中国高等学校学生成績検証報告」(中国語版電子報告書)

『中国高等教育学生信息网(CHSI)』(<https://www.chsi.com.cn/>)が認証したもの]

4) **外国人研究生研究指導計画書**(国セ研究生様式③)

5) **国際交流基金または受験した都市の実施機関で発行するN2以上の「日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書」(原本)または「日本語能力証明書」(国セ研究生様式④)**

[本出願のために2021年9月以降発行したもの。「認定書」(原本)は受理しない]

6) **研究生証用カラー写真(縦4cm×横3cm)** 1枚

[国セ研究生様式①に貼付した写真と同じもの。写真の裏面に氏名を記入すること]

7) **選考料振込証明書類貼付台紙**(国セ研究生様式⑤)

[2021年10月12日(火)から10月29日(金)の期間に外国人研究生選考料15,000円(分割不可)を出願者の住所・氏名で取扱金融機関へ振り込んだ後、振込を証明する書類の原本または写しを貼付したもの]送金時の手数料は、出願者が負担すること。

なお、振込を証明する書類の原本または写しを貼付していないもの、および取扱金融機関収納印のないものは無効。

【送金先情報】

送金種別: 電信送金(Telegraphic Transfer)

支払方法: 通知払(Advise and pay)

支払銀行手数料(Paying Bank's Charges, if any): 送金人負担(Remitter's Account)

通貨: 日本円(JPY)

銀行名: 西日本シティ銀行七隈支店 (THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD. Nanakuma Branch)

銀行住所: 4-2-24, Nanakuma, Jonan-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka, Japan, 814-0133

銀行電話番号: 092-864-1855

SWIFT CODE: NISIJPJT

預金種別: 普通預金(Ordinary Account[Savings Account])

口座番号: 0087823

受取人名: 福岡大学長 (PRESIDENT OF FUKUOKA UNIVERSITY)

- 8) **長型3号(約23cm×12cm)返信用封筒** 2枚
 [それぞれに414円分の切手を貼付し、返信先、氏名を記入したもの。日本国外在住者の場合は願書にある日本国内在住の連絡人の住所、氏名を記入すること]
- 9) **住民票【出願者が日本国内在住者の場合】**
 [居住する区役所などが発行する、国籍や在留資格、在留期間満了日、在留カード番号等が全部記載されたもの。また、マイナンバーが記載されていないもの]
- 10) **資格外活動状況の確認票(国セ研究生様式⑥)【出願者が日本国内在住者の場合】**
 現在、資格外活動許可書を持っている場合は必ず写しを提出すること。
- 11) **経費支弁に係る調査票(国セ研究生様式⑦)および下記の資料**
【出願者が日本国内在住者の場合】
 本国からの送金(銀行の海外送金証明書も可)、アルバイト収入、奨学金や父母からもらった金額などの収入額や家賃支払い、学費支払いなど経費支出が記された預金通帳の表紙を含む全ページの写しに、その預金の残高証明書(原本)を添付すること。
 なお、学費については日本語学校等の支払証明書(原本)でも可。家賃については不動産業者からの支払証明書(原本)でも可(賃貸契約書原本および写しは不可)。ただし、同居人がいて同居人と家賃を折半している場合は、その旨記載された不動産業者の支払証明書(原本)を添付すること。
 また、同居人の住所を確認できるもの(住民票(マイナンバーが記載されていないもの)の原本、在留カードの写しなど)も添付すること。
【出願者が日本国外在住者の場合】
 ①戸籍の写し(戸口簿あるいは常居人口登録カードなど)
 ②本学での勉学のために必要な学費および生活費を有していることを証明するもの
 本人および経費を負担する方の、入出金の経緯が明らかに記された預金通帳の表紙を含む全ページの写しに、その預金の残高証明書(原本)を添付すること。
 ③②の資金形成に至る過去3年間の収入に関する資料(年ごと)
 過去3年間の収入を証明できるもの(原本)を提出すること。
 ④経費支弁者及び本人(在職中の者のみ)に係る在職証明書(又は法人登記簿)(原本)
 ⑤経費支弁者と本人との関係を証明する資料
 2人の関係公証書(原本)を提出すること。
- 12) **所属機関等作成書類交付願(国セ研究生様式⑧)**
【在留資格認定証明書が必要な場合】
 カラー写真(縦4cm×横3cm)1枚とパスポート(顔写真掲載ページ)の写しを添付すること。
【在留期限が2022年4月までの者で、2022年3月31日までに在留期間更新・在留資格変更手続きが必要な場合】
 パスポート(顔写真掲載ページおよび「在留資格」(ビザ)が確認できるページ)の写しおよび在留カード(両面)の写しを添付すること。
- 13) **外国人研究生入学誓書・保証書(国セ研究生様式⑨)**
- 14) **外国人研究生出願書類チェックリスト(国セ研究生様式⑩)**

※ 各所定用紙(様式)は本学国際センターのホームページ上からダウンロードできる。

※ 出願書類1)と2)は必ず出願者自身が直筆で記入すること。

※ 出願書類において、日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、公的機関等で作成した日本語訳または英語訳を必ず添付すること。

※ 出願書類は2022年度外国人研究生における本学での審査、選考および受入れ許可決定後の入学手続きに関わることを以外の目的で利用しない。

○選考結果

選考の結果は、出願者が日本国内在住者の場合は本人および願書にある連絡人に、日本国外在住者の場合は願書にある日本国内の連絡人に通知する。

○入学手続

研究指導料180,000円(分割不可)の納入についての詳細な指示は、選考結果の通知に同封する文書に明記する。入学手続を完了した者に入学を許可し、「入学許可書」「所属機関等作成用1・2」(国セ研究生様式⑧を提出した者のみ)等を、出願者が日本国内在住者の場合は本人に、出願者が日本国外在住者の場合は願書にある日本国内の連絡人に送付を原則とする。