

指導予定教育職員	簡易書留・EMS到着日	1回目	2回目	検収印
学部	/	/	/	
氏名				

## 2022年度福岡大学外国人研究生出願書類チェックリスト

出願者氏名 \_\_\_\_\_

国籍 \_\_\_\_\_

このチェックリストの確認欄にし印をつけて、書留郵便で郵送する出願書類に不備のないことを確認してから出願すること。提出書類に不備がある場合は受け付けない。

**※** 欄は記入しないこと。

確認欄	出願書類	※
1□	外国人研究生願書（国七研究生様式①）	
2□	外国人研究生出願理由書（国七研究生様式②）	
3□	出身大学の卒業証明書（原本）【出願者が中華人民共和国以外の大学卒業者の場合】 ※本出願のために出身大学に2021年1月以降に発行してもらったもの	
4□	上記3が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は公的機関等で作成した日本語訳または英語訳	
5□	出身大学の学位（学士号）証明書（原本）【出願者が中華人民共和国以外の大学卒業者の場合】 ※本出願のために出身大学に2021年1月以降に発行してもらったもの	
6□	上記5が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は公的機関等で作成した日本語訳または英語訳	
7□	出身大学の成績証明書（原本）【出願者が中華人民共和国以外の大学卒業者の場合】 ※本出願のために出身大学に2021年1月以降に発行してもらったもの。	
8□	上記7が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は公的機関等で作成した日本語訳または英語訳	
9□	外国人研究生研究指導計画書（国七研究生様式③）	
10□	国際交流基金または受験した都市の実施機関が発行するN2以上の「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」（原本）又は「日本語能力証明書」（国七研究生様式④） ※本出願のために2021年9月以降に発行してもらったもの ※「認定書」（原本）は受理しない	
11□	研究生証用カラー写真（縦4cm×横3cm）1枚 ※国七研究生様式①に貼付した写真と同じもの ※写真の裏面に氏名を記入すること	
12□	選考料振込証明書類貼付台紙（国七研究生様式⑤） ※振込の証明書をしっかりと貼付すること	
13□	長型3号（約23cm×12cm）返信用封筒 2枚 ※それぞれに414円分の切手を貼付し、返信先、氏名（日本国外在住者の場合は願書にある日本国内在住の連絡人の住所、氏名）を記入したもの ※本学留学生別科経由の出願者は提出不要	
14□	住民票（原本）【出願者が日本国内在住者の場合】 ※居住する区役所などが発行する、国籍や在留資格、在留期間満了日、在留カード番号等が全部記載されたもの ※マイナンバーが記載されていないもの	
15□	資格外活動状況の確認票（国七研究生様式⑥） ※資格外活動許可書を持っている場合はその写しを貼付すること	
16□	経費支弁に係る調査票（国七研究生様式⑦）	
17□	預金通帳（※）の表紙を含む全ページの写し【出願者が日本国内在住者の場合】 ※本国からの送金（銀行の海外送金証明書も可）、アルバイト収入、奨学金や父母から貰った金額など、収入額が記されたもの ※家賃支払いや学費支払いなど経費支出が記されたもの	

18□	上記17の預金の残高証明書（原本）	
19□	不動産業者発行の家賃支払証明書（原本）【出願者が日本国内在住者の場合】 ※預金通帳で確認できない場合 ※賃貸契約書原本および写しは不可	
20□	同居人と家賃を折半している旨記載された不動産業者の家賃支払証明書（原本） ※該当者のみ	
21□	上記20の同居人の住民票の原本、在留カードの写しなど ※住民票はマイナンバーが記載されていないもの	
22□	学校発行の学費支払証明書（原本）【出願者が日本国内在住者の場合】 ※預金通帳で確認できない場合	
23□	戸籍の写し（戸口簿のあるいは常居人口登録カードの写しなど）【出願者が日本国外在住者の場合】	
24□	上記23が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は公的機関等で作成した日本語訳または英語訳	
25□	預金通帳（※）の表紙を含む全ページの写し【出願者が日本国外在住者の場合】 ※本人及び経費を負担する方（経費支弁者）のもの ※入出金の経緯が明らかに記されたもの	
26□	上記25が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は公的機関等で作成した日本語訳または英語訳	
27□	上記25の預金の残高証明書（原本）	
28□	上記27が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は公的機関等で作成した日本語訳または英語訳	
29□	経費支弁者及び本人（在職中の者のみ）の過去3年間の収入を証明できるもの（原本）【出願者が日本国外在住者の場合】	
30□	上記29が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は公的機関等で作成した日本語訳または英語訳	
31□	経費支弁者及び本人（在職中の者のみ）に係る在職証明書（又は法人登記簿）【出願者が日本国外在住者の場合】	
32□	上記31が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は公的機関等で作成した日本語訳または英語訳	
33□	経費支弁者と出願者との関係公証書（原本）【出願者が日本国外在住者の場合】	
34□	上記33が日本語または英語以外の言語で記載されている場合は公的機関等で作成した日本語訳または英語訳	
35□	所属機関等作成書類交付願（国セ研究生様式㉔）【在留資格認定証明書が必要な場合】【在留期限が2022年4月までの者で、2022年3月31日までに在留期間更新・在留資格変更手続が必要な場合】	
36□	カラー写真（縦4cm×横3cm）1枚及びパスポート（顔写真掲載ページ）の写し【在留資格認定証明書が必要な場合】 ※国セ研究生様式㉕に貼付した写真・研究生証用写真と同じもの ※写真の裏面に氏名を記入すること	
37□	パスポート（顔写真掲載ページ及び「在留資格」（ビザ）が確認できるページ）の写し【在留期限が2022年4月までの者で、2022年3月31日までに在留期間更新・在留資格変更手続が必要な場合】	
38□	在留カード（両面）の写し【在留期限が2022年4月までの者で、2022年3月31日までに在留期間更新・在留資格変更手続が必要な場合】	
39□	外国人研究生入学誓書・保証書（国セ研究生様式㉖）	
40□	外国人研究生出願書類チェックリスト（国セ研究生様式㉗） ※出願書類に不備がないか確認してから出願すること	